



โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน  
เรื่อง ประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างสอนตามโครงการห้องเรียนดนตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างสอนตามโครงการห้องเรียนดนตรี (เครื่องเป่าลมไม้) จำนวน ๑ อัตรา  
วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เอกดนตรีสากล/ดุริยางค์สากล  
คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีวุฒิสำเร็จปริญญาตรี เอกดนตรีสากล/ดุริยางค์สากล
- ๑.๒ อ่านโน้ตสากลได้
- ๑.๓ เล่นและสอนเครื่องดนตรีได้ตามที่กำหนดให้ได้
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการเรียนการสอนดนตรีสากล
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในความเป็นครูมีผลงานเชิงประจักษ์
- ๑.๖ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน ระยะเวลา ๔ เดือน
- ๑.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ทางโรงเรียนมอบหมาย
- ๑.๘ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นเหตุที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วิธีการจ้าง

จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

## ๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๔ เดือน

## ๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนด

- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## ๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๔.๒ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๔.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๔.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๔.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๔.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

## ๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๕.๒ ไม่ใช่กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๕.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๕.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๕.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๕.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๕.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๕.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## ๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

## ๗. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ๘. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๘.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๘.๓ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็น ต้องออกไปนอกพื้นที่ด้วยเหตุส่วนตัว ต้องบอกกล่าวผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนก่อนล่วงหน้า ๑ วัน ทั้งนี้หากไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่องาน ผู้ว่าจ้างอาจงดเว้นค่าปรับได้

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน ทุก ๆ สิ้นเดือนจะทำการส่งมอบ และตรวจรับ พร้อมรวบรวมเอกสารส่งเบิกไปยังหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

## ๑๐. เงื่อนไขหลักประกัน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๐.๒ ในกรณีมีผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้ทำงานแทนมีหน้าที่จัดให้มีหลักประกันเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

## หลักฐานที่นำมาสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา	จำนวน	๑	รูป
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้าน พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. ใบแสดงวุฒิผลการศึกษาหรือใบรับรองพร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมสำเนา (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. ค่าสมัครสอบคัดเลือก	จำนวน	๒๐	บาท

## กำหนดวันรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล

### วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร จะต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาสมัครด้วยตนเองที่อาคารจักรคำวิทยาคม ชั้น ๑ ห้องธุรการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

### กำหนดการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องเรียนดนตรี ชั้น ๑ อาคารพิศาลโสภากุณ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

### ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

### รายงานตัว

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมานัส นพคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน