



ประกาศโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง (ช่างทั่วไป) และ พนักงานสถานที่ (แม่บ้าน) จำนวน ๑๓ อัตรา

ดังนั้นอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | นักการภารโรง (ช่างทั่วไป) |
| อัตราว่าง | จำนวน ๔ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | นักการภารโรง (คนสวน) |
| อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง | พนักงานสถานที่ (แม่บ้าน) |
| อัตราว่าง | จำนวน ๘ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท |

๒. ลักษณะคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศชายและเพศหญิง
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) วุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๖) ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดยาเสพติด
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษ โดยศาลพิพากษาถึงที่สุด
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถอ่านออกและเขียนได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักการภารโรง (ช่างทั่วไป)

๑.ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ทำด้วยไฟฟ้า หรือวัสดุอื่น เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพที่พร้อมใช้งานและความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน ตามอาคารในโรงเรียนต่างๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ทักษะไหวพริบในการแก้ไขปัญหาในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ พนักงานซ่อมทั่วไป ต้องมีการวางตัว มีความขยันอดทนมุ่งมั่นในการทำงาน แต่งกายถูกต้อง ตามระเบียบแบบพนักงาน การพูดจา กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๑.๔ จัดห้องประชุม เมื่อมีการจัดประชุม อบรม สัมมนา และบริเวณที่ใช้ตกแต่งให้สวยงาม สะอาด พร้อมใช้งานได้ ดูแลความเรียบร้อยของการปิด - เปิดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๑.๕ ดูแลทรัพย์สินห้องสำนักงาน ภายในอาคาร ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๖ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักการภารโรง (คนสวน)

๒.การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียน ให้ร่มรื่นเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๑.๔ จัดห้องประชุม เมื่อมีการจัดประชุม อบรม สัมมนา และบริเวณที่ใช้ตกแต่งให้สวยงาม สะอาด พร้อมใช้งานได้ ดูแลความเรียบร้อยของการปิด - เปิดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๑.๕ ดูแลทรัพย์สินห้องสำนักงาน ภายในอาคาร ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๖ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ (แม่บ้าน)

๓.การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เช่น

๑.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน/อาคารเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ทำความสะอาดภายในอาคารเรียน และภายนอกอาคารที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ จัดห้องประชุม เมื่อมีการจัดประชุม อบรม สัมมนา และบริเวณที่ใช้ตกแต่งให้สวยงาม สะอาด พร้อมใช้งานได้ ดูแลความเรียบร้อยของการปิด - เปิดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๑.๔ ดูแลทรัพย์สินห้องสำนักงาน ภายในอาคาร ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๖ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง นักการภารโรง (ช่างทั่วไป) และพนักงานสถานที่ (แม่บ้าน)

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก สอบภาคปฏิบัติ การทดสอบเกี่ยวกับความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๖๐
๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข สอบสัมภาษณ์	๔๐

๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารจักรคำวิทยาคม โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ประกาศและรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่นำมาสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
| (๘) ค่าสมัครสอบคัดเลือก | จำนวน ๒๐ บาท |

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องบุคลากร อาคารจักรคำวิทยาคม ทางเว็บไซต์ <http://www.chakkham.ac.th> และเพจFacebook โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

๕. กำหนดการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมเจ้าน้อย โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก การรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องบุคลากร อาคารจักรคำวิทยาคม ทางเว็บไซต์ <http://www.chakkham.ac.th> และเพจ Facebook โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

๖.๒ ตามประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้เตรียมหลักฐานเอกสารมารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบุคลากร อาคารจักรคำวิทยาคม โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ตามลำดับภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการประกาศ สอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผล การสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกผลการคัดเลือก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามตำแหน่งที่ได้รับเลือกและให้มา รายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตาม กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และ เรียกลำดับต่อไป

๘.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการประจำระดับ ๓ ขึ้นไป มาเป็น ผู้ค้ำประกันการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันทำสัญญาจ้าง

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

บุคคลใดที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นสนใจที่จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ติดต่อ สอบถามขอรายละเอียดและสมัครได้ที่โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๕๒-๕๗๔๖ ต่อ ๑๐๙ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธำรงค์ หน่อเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง (ช่างทั่วไป) และพนักงานสถานที่ (แม่บ้าน)
โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายใน ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๑๒ กันยายน – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

