 **บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** พิเศษ / วชก.1  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน

# เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................กลุ่มสาระ .....................................

ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้ไปราชการ..........................................................................................................

ณ .................................................................ระหว่างวันที่ .........เดือน ......................................พ.ศ. .......................

ถึงวันที่ ......... เดือน ...............................พ.ศ. .............. โดยข้าพเจ้าได้แลกเปลี่ยนคาบสอนแล้ว ตามตารางต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **คาบที่** | **ชั้น** | **ห้องเรียน** | **ชื่อ – สกุล ผู้รับแลก** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ....................................................................

(...............................................................)

**ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ** .....................................................................

ลงชื่อ ....................................................................

(...............................................................)

**ความคิดเห็นกลุ่มงานวิชาการ** ได้พิจารณาแล้ว 🌕 เห็นสมควรและได้ออกคำสั่งไปราชการ

🌕 ไม่สมควร เพราะ .......................................................

ลงชื่อ ....................................................................

(นายถวิล ชัยยา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ