**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** ............/2566 วันที่..............................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

อ้างถึง 1. สัญญายืมเงิน เลขที่...................... ลงวันที่.........................................

ตามที่โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้อนุมัติเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย............................................................................................................

....................................................................................................................................................................... วันที่......................................... จำนวนเงิน ....................................บาท (......................................................................)

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. เอกสาร/หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน .......................บาท

2. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน .......................บาท

รวมเป็นเงิน .......................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ………………………………..ผู้ยืม

(……..………………………….)

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

งานการเงินได้ตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง ครบถ้วน จึงเห็นควร

1. อนุมัติเพื่อส่งใช้เงินยืม เป็นเงิน................................................บาท
2. ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวเจนจิรา จิติธรรม)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายเศรษฐ์ ตุ่นมานะ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ………………………………..

(นายจรัส คำอ้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

วันที่ ..................................

(นางนันท์นภัส ชลยศปกรณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ