**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** ............/2566 วันที่..............................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

อ้างถึง 1. สัญญายืมเงิน เลขที่...................... ลงวันที่.........................................

ตามที่โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้อนุมัติเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย............................................................................................................

....................................................................................................................................................................... วันที่......................................... จำนวนเงิน ....................................บาท (......................................................................)

 บัดนี้ ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

 1. เอกสาร/หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน .......................บาท

 2. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน .......................บาท

 รวมเป็นเงิน .......................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ………………………………..ผู้ยืม

 (……..………………………….)

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

 งานการเงินได้ตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง ครบถ้วน จึงเห็นควร

1. อนุมัติเพื่อส่งใช้เงินยืม เป็นเงิน................................................บาท
2. ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

 (นางสาวเจนจิรา จิติธรรม)

 เจ้าหน้าที่การเงิน

 (นายเศรษฐ์ ตุ่นมานะ)

 หัวหน้างานการเงินและบัญชี

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ………………………………..

 (นายจรัส คำอ้าย)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

 วันที่ ..................................

 (นางนันท์นภัส ชลยศปกรณ์)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ