
	งานสำนักบริหาร	เลขเอกสาร : จค.บง.02	
		แก้ไขครั้งที่	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2562	หน้า	
ลงชื่อ (นายไกรยุทธ อินทรเดช) 1 พฤษภาคม 2562	ผู้ทบทวน	ลงชื่อ  (นายสุพล ประสานศรี) 1 พฤษภาคม 2562	ผู้อนุมัติ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำกับดูแลองค์กรส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นสถานศึกษาให้มีการพัฒนาโดยความร่วมมือและการสนับสนุนจากพันธมิตรที่สำคัญ ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ขอบเขต ครอบคลุมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของงานสำนักบริหาร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่มงาน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักบริหาร หัวหน้างานบุคลากร

วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
1. แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณประจำปี	สัปดาห์แรก ของปีการศึกษา	ผู้อำนวยการ	คำสั่ง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา
2. ประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	สัปดาห์แรก ของปีการศึกษา	-รองผู้อำนวยการ -หัวหน้างานฯ	บันทึกการประชุม กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	ตลอดปี	-งานสำนักบริหาร	- สำเนาหนังสือราชการ - สำเนาบันทกข์ข้อความ - จค.อก 02/1 บันทึกการใช้โทรศัพท์
4. ให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่องานกับโรงเรียน	ตลอดปี	-งานสำนักบริหาร	- จค.อก 02/2 แบบบันทึกนัดหมาย - ปฏิทินปฏิบัติงานผู้บริหาร
5. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากร คู่มือเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว คู่มือนักเรียน	พฤษภาคม	- งานสำนักบริหาร - งานบุคลากร	- คู่มือครู - คู่มือนักเรียน - คู่มือเจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
6. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานสถานศึกษา	ตลอดปี		- ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
7. กำกับ ดูแล รายงานการปฏิบัติ ราชการบุคลากร	ตลอดปี	- สำนักบริหาร - งานบุคลากร - กลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่มงาน	- จค.บง. 02/3 แบบลงเวลา ปฏิบัติราชการ - จค.บง. 02/4 บันทึก ขออนุญาตออกนอกบริเวณ - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน
8. ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	สิ้นปีการศึกษา	- หน.สำนักบริหาร - หน.งานบุคลากร	รายงานผลการประเมินโครงการ

แบบฟอร์ม/แบบบันทึกที่ใช้

- จค.บง. 02/1 บันทึกการใช้โทรศัพท์
- จค.บง. 02/2 แบบบันทึกนัดหมาย
- จค.บง. 02/3 แบบลงเวลาปฏิบัติราชการ
- จค.บง. 02/4 แบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- จค.บง. 02/5 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร