

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| มาตรฐานการศึกษา | ระดับคุณภาพ |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| มาตรฐานการศึกษาโดยรวม | |
| มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน | |
| มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ | 5 |
| มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | |

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย 8 ประเด็นพิจารณา ดังนี้

ตารางแสดง ผลการประเมินตามมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

| ประเด็นพิจารณา | ระดับคุณภาพ | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------|---------------|------------------|
| | กำลังพัฒนา (1) | ปานกลาง (2) | ดี (3) | ดีเลิศ (4) | ยอดเยี่ยม (5) |
| 1. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน | | | | | √ |
| 2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษา | | | | | √ |
| 3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย | | | | | √ |
| 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | | | | | √ |
| 5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | | | | | √ |
| 6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ | | | | | √ |

| ประเด็นพิจารณา | ระดับคุณภาพ | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------|---------------|------------------|
| | กำลังพัฒนา (1) | ปานกลาง (2) | ดี (3) | ดีเลิศ (4) | ยอดเยี่ยม (5) |
| 7. การบริหารและการจัดการ โรงเรียนตามกรอบโรงเรียน มาตรฐานสากล | | | | | √ |
| 8. การดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย ร่วมพัฒนา | | | | | √ |
| รวม | | | | | 40 |
| เฉลี่ย (นำผลรวมแต่ละระดับ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวน ประเด็นพิจารณา) | = 5 | | | | |

โดยสรุปกลุ่มงานบริหารงบประมาณได้ดำเนินงานตามมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ 5

- กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50) ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50)
 ปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50) ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00)
 ดี (ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50)

ซึ่ง ผ่าน ไม่ผ่าน เกณฑ์ระดับคุณภาพของโรงเรียน ซึ่งกำหนดไว้คือระดับ **ยอดเยี่ยม**
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กระบวนการการดำเนินการกลุ่มบริหารงบประมาณ

มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ คือ

1. งานนโยบายและแผนงาน

กระบวนการดำเนินการ

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กระบวนการในการวางแผนกลยุทธ์ (กรอบระยะเวลา 3 ปี 2564 - 2566) มีวิธีการ/ขั้นตอนสำคัญและผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ คือ

- 1) จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรหลักของโรงเรียนจากกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และยกร่างแผนกลยุทธ์
- 2) ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริหารเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความจำเป็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 3) รวบรวมและศึกษาข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในด้านการศึกษา สังคมและเศรษฐกิจของชุมชน
- 4) ศึกษานโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 5) จัดทำภาพรวมของโรงเรียน (School Profile) เพื่อสะท้อนให้เห็นภูมิหลัง ปัจจัยพื้นฐาน ผลสำเร็จที่ผ่านมา ความพร้อมในพัฒนาการจัดการศึกษา สภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานสากล
- 6) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน เพื่อให้ทราบปัจจัยที่เป็นโอกาส/อุปสรรค และจุดแข็ง/จุดอ่อน ในการดำเนินการพัฒนาโรงเรียน
- 7) ทบทวนและกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
- 8) ประชาพิจารณ์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน
- 9) กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำกรอบแผนกลยุทธ์ เพื่อให้มองเห็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จระยะเวลา งบประมาณ โครงการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
- 10) นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 11) ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนกลยุทธ์และโครงการหลักตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ โรงเรียนยังใช้แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทาง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้วย โดยมีขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีดังนี้ คือ

1) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของรัฐบาลของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวการดำเนินการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล และแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

2) จัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับฝ่าย/งาน และกลุ่มสาระต่าง ๆ นำไปวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และกลยุทธ์ของโรงเรียน ในคู่มือฯ จะมีเนื้อหา ประกอบ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตัวชี้วัด เป้าหมาย ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กำหนดราคากลางของวัสดุครุภัณฑ์ คำแนะนำในการเขียนโครงการ ตัวอย่างการเขียนโครงการ

3) ประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย/งาน/และกลุ่มสาระต่างๆ เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดที่จำเป็นในการเสนอร่างโครงการฯ เพื่อของบประมาณประจำปี

4) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเป็นไปได้ ความเหมาะสมสอดคล้องกับ จุดเน้น กลยุทธ์ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ของโครงการฯ และรายละเอียดงบประมาณ

5) คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่ายงาน และกลุ่มสาระต่าง ๆ ตามความต้องการจำเป็น

6) เสนอโครงการ/กิจกรรม และผลการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติ

8) กำกับ/ติดตาม/ควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

9) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกไตรมาส

10) แต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ รายงานติดตามประเมินผลโครงการระหว่างปี ทุกภาคเรียน

11) สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ต่อหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง และชุมชน ทุกกลุ่มเป้าหมายทราบ ในแผนปฏิบัติการรายปีมีรายละเอียด ประกอบด้วย

12) ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูล แหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกโรงเรียน

13) ข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

14) ทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา (กลยุทธ์ จุดเน้น เป้าหมาย มาตรฐาน ตัวชี้วัดต่าง ๆ)

15) โครงการ/งาน/กิจกรรมต่าง ๆ (ซึ่งจะมีรายละเอียดแสดงให้เห็นถึงเหตุผลและความจำเป็น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ มาตรฐานคุณภาพ และตัวชี้วัด งบประมาณและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ วิธีการวัดและประเมินผล ตลอดจนถึงรายละเอียดประมาณ ค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ)

1.3 การบริหารงบประมาณ

หลังจากที่แผนปฏิบัติการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และโรงเรียน จะประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ก็จะทำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้ คือ

1) ประชุมชี้แจงกลุ่มงานและกลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อทราบผลการอนุมัติแผนปฏิบัติการและ งบประมาณ ประจำปี และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ

2) จัดทำแผนปฏิบัติและปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือ กำกับ ติดตาม และดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี

3) แต่ละหน่วยงานดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

4) ฝ่ายบริหารให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือระหว่างดำเนินโครงการ

5) แต่ละหน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ว่าบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย เพียงใด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอ เพื่อการพัฒนาอย่างไร

6) แต่ละหน่วยงานรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร

7) งานนโยบายและแผนงานสรุปรายงานผลสำเร็จของการนำกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สู่การปฏิบัติจริงต่อฝ่ายบริหาร

8) งานประกันคุณภาพสรุปรายงานความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาด้านต่าง ๆ

9) หน่วยงานที่รับผิดชอบนำผลสรุปการดำเนินงานไปวางแผน เพื่อจัดทำโครงการและ กิจกรรมต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป

จากขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวทำให้โรงเรียนมั่นใจว่าผลสำเร็จจากการนำกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติจะยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินการ

1. มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566)
2. มีคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
3. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการได้รับการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
4. มีรายงานการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 แต่ละไตรมาส
5. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่องานบริหารงบประมาณของโรงเรียนที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
6. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มีประสิทธิภาพ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา และสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม**
7. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มีประสิทธิภาพ ภายใต้การจัดสรรงบประมาณประจำปีที่มีความโปร่งใส เพียงพอ และเหมาะสมในการบริหารงานและพัฒนาของสถานศึกษา และสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม**
8. มีการรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาสและรายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม**
9. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานบริหารงบประมาณมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้บริการข้อมูลแก่กลุ่มงานบริหารและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม**

จุดเด่น

1. มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานด้านต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางในการบริหารงาน
2. มีแผนงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี
3. มีการจัดประชุมฝ่ายบริหาร ครู บุคลากรและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อปรึกษาหารือการปรับปรุงพัฒนางานต่าง ๆ
4. จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อแจ้งให้ทราบนโยบาย/แนวทางดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงองค์กร และปรับปรุงสถานที่ และเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขจากบุคลากร
5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผน/กำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงานนโยบายและแผนงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และสามารถให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

แผนการพัฒนาในปีต่อไป

เตรียมความพร้อมด้านงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนต่อไป

2. งานประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561 ดังนี้

1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู ตัวแทนผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา
- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ หลักการและแนวทางตามนโยบายการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและประโยชน์ของการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แก่คณะครู รัับทราบ และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกัน ซึ่งได้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
- จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อร่วมกันยกร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการได้ทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของมาตรฐานการศึกษาต่าง ๆ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ หลักสูตรสถานศึกษา วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น บริบท

ความต้องการ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานและกำหนดโครงสร้างของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน 2. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ 3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ดำเนินการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของสถานศึกษาย้อนหลังในช่วง 3 ปีการศึกษา
- นำร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายที่กำหนดขึ้นไปให้ตัวแทนครู คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนนักเรียน ร่วมพิจารณาและตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความครอบคลุมกับมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ
- ดำเนินการปรับปรุงร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานำร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ปรับปรุงแล้ว มาร่วมกันพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ
- นำเสนอร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาพร้อมค่าเป้าหมายในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ
- ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแจ้งให้บุคลากรภายในโรงเรียนรับรู้ด้วยเอกสารเผยแพร่ การแจ้งในที่ประชุมและนำเสนอให้บุคคลภายนอกทราบโดยผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนและช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือผลการวิจัย หรือข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ให้ครอบคลุม การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น
- กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ
- เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และหรือ คณะกรรมการสถานศึกษา และหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

3. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้

- นำแผนปฏิบัติการประจำปีมาจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ งาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตาม แนวทาง ระเบียบ และวิธีการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- จัดเก็บข้อมูลในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ตลอดจน ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา

4. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกกลุ่มงาน
- ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ของครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานและ โรงเรียน โดยใช้เครื่องมือในการติดตามตรวจสอบตามระบบการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา
- รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบไปศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางใน การวางแผนพัฒนา และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)
- เตรียมการและให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูนในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาประจำปี

5. การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกกลุ่มงาน รวมทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ 1 คน โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

- ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่จัดทำขึ้นอย่างหลากหลายและเหมาะสม
- รายงานและนำผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินคุณภาพภายใน และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)
- เตรียมการและให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ในการประเมินคุณภาพภายในประจำปี

6. การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงบประมาณ คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษาของทุกกลุ่มงาน และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองของครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นข้อมูลแสดงถึงผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน รวมทั้งผลการประเมินการดำเนินงานต่าง ๆ แล้วนำมาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน กำหนด
- นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้ความเห็นชอบ
- เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ส่งเสริมและศึกษาแนวความคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานปกติของสถานศึกษา
- นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา จากการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการพัฒนา การบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิด การพัฒนา โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงานของโรงเรียนระหว่างเครือข่ายการนิเทศในระดับภูมิภาค เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความก้าวหน้าในการพัฒนาโรงเรียน

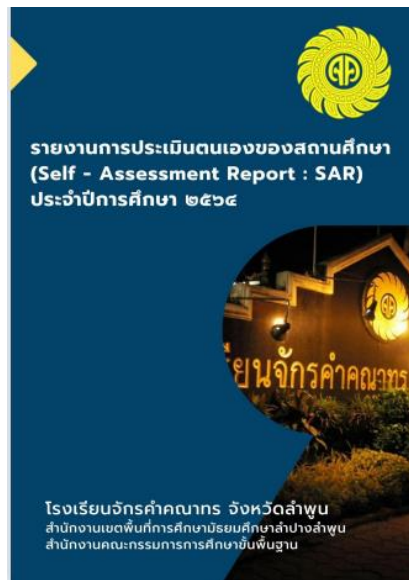
ผลการดำเนินการ

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้พัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อกำหนดในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2561 และแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ปรับปรุง พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 29 ประเด็นพิจารณา โดยเพิ่มเติมประเด็น พิจารณานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 8 ประเด็นพิจารณา ดังนี้ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** เพิ่มเติม 5 ประเด็นพิจารณา ได้แก่ คุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนมาตรฐานสากล 1) เป็นเลิศทางวิชาการ 2) สื่อสารสองภาษา 3) ล้ำหน้าทางความคิด 4) ผลงานอย่างสร้างสรรค์ 5) ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ** เพิ่มเติม 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่ 1) การบริหารและการจัดการโรงเรียนตามกรอบ โรงเรียนมาตรฐานสากล 2) การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายร่วมพัฒนา **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** เพิ่มเติม 1 ประเด็นพิจารณา คือ คุรุมีความเป็นสากล นอกจากนี้โรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและแต่ละประเด็น การพิจารณาในระดับยอดเยี่ยม และได้จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามภาพที่ 1 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้ศึกษาและนำไปพัฒนานักเรียนต่อไป



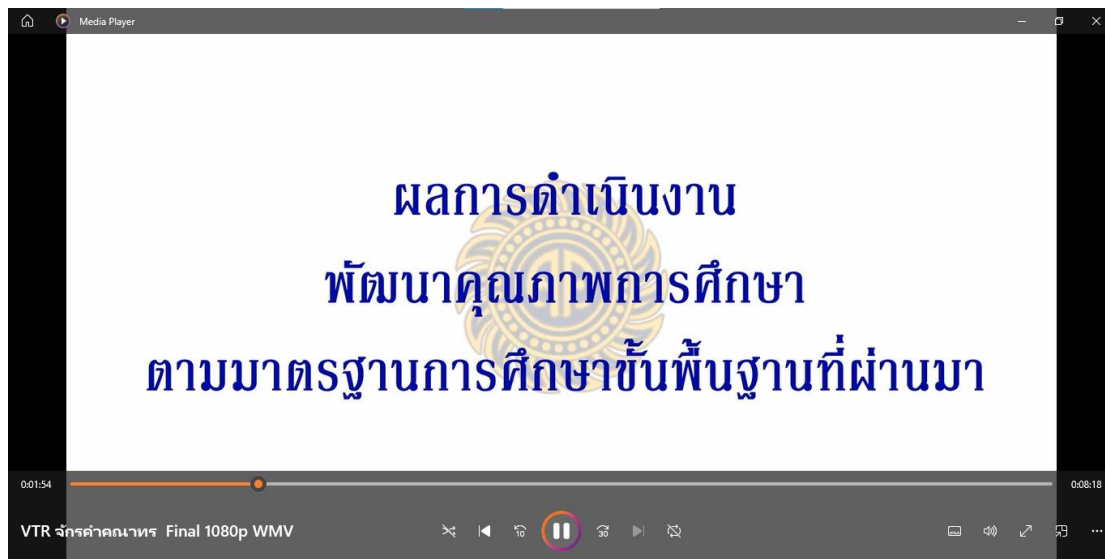
ภาพที่ 1 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

โรงเรียนมีการประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานในทุกโครงการ ทุกกิจกรรม ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับยอดเยี่ยม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนผลสำเร็จของการบริหารและจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ มีการเผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินตรวจสอบไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ



ภาพที่ 2 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

โรงเรียนมีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปยังผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ทราบถึงผลการพัฒนาของโรงเรียนในด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ในวารสารของโรงเรียน และวิถีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น



ภาพที่ 3 วิดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพศึกษากับหน่วยงานภายนอก อาทิ การจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน วันที่ 25 เมษายน 2565 ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารและคณะครูในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา โรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยา และโรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน และได้ดำเนินการร่วมกับทีมที่ปรึกษาการดำเนินงานส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (ภาคเหนือ) ในการกำกับติดตาม และสะท้อนคิดการบริหารจัดการเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา ในด้าน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา ประจำปี 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานต่อไปของเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ดำเนินงานต่อเนื่องมาร่วม 2 ปี จากหน่วยงานทุกระดับสะท้อนผลการบริหารจัดการเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะการใช้ นวัตกรรมคุณภาพของสถานศึกษาแก่นำเพื่อขับเคลื่อน การพัฒนาสถานศึกษาร่วมพัฒนาให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน พัฒนาและส่งเสริมต่อไป

โรงเรียนยังเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงานของโรงเรียนระหว่างเครือข่ายการนิเทศในระดับภูมิภาค เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความก้าวหน้าในการพัฒนาโรงเรียนในการประชุมปฏิบัติการเพื่อประสานแผนส่งเสริมเครือข่าย นวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษาและการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเครือข่ายนวัตกรรม คุณภาพสถานศึกษากับหน่วยงานที่กำกับดูแลทุกระดับด้วยรูปแบบonline ระหว่างวันที่ 2 – 4 กรกฎาคม 2565

นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในสถานศึกษาต้นแบบ ร่วมกับอาจารย์และ นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหาร สถานศึกษาเพื่อการสร้างสรรค่นวัตกรรมของสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่ดี

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาส่งผลให้โรงเรียนจักรคำคณาทรจังหวัดลำพูน ได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง ลำพูน ประเภทสถานศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ ระดับ ยอดเยี่ยม และ ได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564 โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประเภทสถานศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ ดีเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเพื่อความสะดวกพร้อมใช้งานและให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

แผนการพัฒนาในปีต่อไป

จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา

3. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

กระบวนการดำเนินการ

1. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน
2. เขียนโครงการ/กิจกรรม
3. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
4. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
6. สรุปรายงาน

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณนำข้อสรุปจากการประชุมปรึกษาหารือกันไปใช้ในแก้ไขปัญหาและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นที่พึงพอใจของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง

จุดเด่น

ดำเนินงานได้รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ

จุดที่ควรพัฒนา

การใช้ ICT ในการดำเนินงานให้มากขึ้น

แผนการพัฒนาในปีต่อไป

1. การจัดระบบเอกสารให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
2. มีการนำ ICT ในการดำเนินงานให้มากขึ้น

4. งานการเงินและบัญชี

กระบวนการดำเนินการ

1. จัดทำแผนงานงบประมาณ โครงการของงานบริหารงบประมาณ (งานการเงินและบัญชี)
2. พัฒนาระบบการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อรองรับกับปริมาณการชำระเงินของนักเรียน และผู้ปกครอง
3. มีกระบวนการติดตามนักเรียนที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน

1. สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
2. บุคลากรในฝ่ายใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. งานการเงินและบัญชี ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

จุดเด่น

1. งานการเงินและบัญชี ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
2. มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรทางด้านงานการเงินและบัญชี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
4. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการมารับบริการการเงินและ

บัญชี

จุดที่ควรพัฒนา

1. การรวมกลุ่มบริหารงบประมาณให้อยู่บริเวณเดียวกัน เพื่อสะดวกในการประสานและปฏิบัติงาน
2. การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้กับครูและบุคลากร เกี่ยวกับระเบียบการเงิน เพื่อลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน

แผนการพัฒนาในปีต่อไป

1. จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในฝ่ายงานการเงิน
2. จัดโครงการสรุปรงานประจำปี

5. งานพัสดุและสินทรัพย์

กระบวนการดำเนินการ

จัดทำแผนงานงบประมาณ โครงการของงานพัสดุและสินทรัพย์ โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ และควบคุมและจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูล หลักฐาน และเอกสารเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารทะเบียนคุมทรัพย์สิน/บัญชีวัสดุและควบคุมการใช้พัสดุ/ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ/การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - Gp) และโปรแกรมพัสดุและสินทรัพย์

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และควบคุมและจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ในระดับคุณภาพมากที่สุด

จุดเด่น

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 90 ขึ้นไปของที่ใช้บริการ และมีความรวดเร็วในการให้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในกระบวนการงานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซมต่าง ๆ เพื่อความถูกต้องในการดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป พร้อมทั้งให้ความรู้ ชี้แจง ประชุม อบรม ให้กับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
2. การจัดซื้อจัดจ้างบางเรื่อง ดำเนินการล่วงหน้า โดยไม่ผ่านงานพัสดุกลาง เจ้าของโครงการควรดำเนินการก่อนที่จะเขียนรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
3. เมื่องานพัสดุกลางได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างให้ได้รับพัสดุตามที่ต้องการแล้ว เจ้าของโครงการไม่สนใจดำเนินการส่งเอกสาร เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินขั้นตอนต่อไป
4. ห้องพัสดุกลาง ไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพการใช้งานแล้วทำให้เกิดความไม่สวยงาม ไม่เป็นระเบียบบริเวณด้านหน้าห้องพัสดุกลาง และพัสดุหรือครุภัณฑ์ อาจได้รับความเสียหายจากสภาพแวดล้อมอื่น ๆ
5. กรณีเจ้าของโครงการ มีโครงการหรือมีกิจกรรมที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่ไม่รีบดำเนินการตามโครงการ ทำให้ทางงานพัสดุกลางได้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า จึงไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันเวลาตามที่ต้องการ

แผนการพัฒนาในปีต่อไป

1. นำระบบหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ
2. เจ้าของโครงการต้องรีบดำเนินการเขียนรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 7 วันทำการ
3. จัดให้ความรู้ ชี้แจง ประชุม หรืออบรม ให้กับเจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
4. จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพการใช้งานให้เป็นสัดส่วน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปีต่อไป
5. หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขงานที่แล้ว ลงมือแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนางานที่ติดอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อเป็นการพัฒนาให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ และเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6. งานควบคุมภายใน

กระบวนการดำเนินการ

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานควบคุมภายใน หลังจากนั้นจัดทำแบบฟอร์ม เอกสาร แบบประเมิน ได้แก่ ปค 1 – 5 และแบบติดตามการประเมิน CSA ของแต่ละงาน/กิจกรรม ของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย แล้วให้ผู้รับผิดชอบในการนำไปประเมิน 2 ครั้งใน 1 ปี หัวหน้างานควบคุมภายในติดตามแบบ ปค.5 จากแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่ายและจัดทำรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนเพื่อเตรียมรวบรวมรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

ผลการดำเนินการ

ทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และสามารถรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของโรงเรียนให้หน่วยงานต้นสังกัดตรงตามเวลาที่กำหนด

จุดเด่น

งานควบคุมภายในมีการติดตาม ปค5 และตรวจสอบข้อมูลจากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบข่ายงานของงานควบคุมภายในแก่บุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันเพื่อประสิทธิภาพในการรายงานข้อมูลเพื่อแก้ไขและพัฒนาต่อไป

แผนการพัฒนาในปีต่อไป

ดำเนินงานควบคุมภายในตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดและทบทวนร่องรอยหลักฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเตรียมรับการประเมิน