

## ส่วนที่ 3

### สรุปผล และแนวทางการพัฒนา

#### 1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของงานนโยบายและแผนงาน ได้ดำเนินงานตามที่วางแผนไว้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่สถานศึกษากำหนด มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่นมีนี้ มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีแผนงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี และจัดประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรเพื่อแจ้งให้ทราบนโยบาย/แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงองค์กร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผน/กำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขจากบุคลากร

ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย คือความร่วมมือของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้โครงการ/กิจกรรม นั้นประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในปีถัดไป ทางฝ่ายงานนโยบายและแผนงานจะได้เตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนต่อไป

#### โครงการ/กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยสนับสนุน
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงบประมาณ	1. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ 2. มีงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานนโยบายและแผนงาน	3. สถานที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม 4. ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของทีมงาน
3. สร้างประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ	5. ได้รับขวัญกำลังใจที่ดีจากฝ่ายบริหาร

## 2. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

### มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

#### จุดเด่น

1. บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมุ่งพัฒนางานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
2. มีมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักงานงานการเงินและบัญชี สำนักงานงานพัสดุและสินทรัพย์ มีสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพได้ เนื่องจากมีเอกสารต้องเก็บรักษาจำนวนมากตามระเบียบ
2. สำนักงานงานนโยบายและแผนงาน สำนักงานงานการเงินและบัญชี และสำนักงานงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ห่างกันมาก ทำให้เกิดปัญหาการส่งต่อข้อมูล/งาน ตามระบบ เกิดความล่าช้าและเกิดความเสี่ยงต่อการผิดพลาด

## 3. แนวทางการพัฒนา

### 3.1 จุดที่ต้องพัฒนาของกลุ่มบริหารงบประมาณ

1. จัดหาสถานที่เก็บเอกสารที่ต้องเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ และมีสภาพที่เหมาะสม
2. จัดระบบการสื่อสารและส่งต่อข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3.2 แผน/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและสถานศึกษา

ในงบประมาณ 2565 กลุ่มบริหารงบประมาณมีแผน/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงบประมาณ
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานนโยบายและแผนงาน
3. โครงการสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ

## 4. ความต้องการการช่วยเหลือ

1. การสนับสนุนด้านบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. การสนับสนุนด้านงบประมาณให้สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่