



งานประกันคุณภาพการศึกษา

เลขเอกสาร : จค.บง./งป.๐๑.๖

แก้ไขครั้งที่

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

หน้า ๑/๖

ลงชื่อ

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นางนันทน์ภัส ชลยศปรกรณ์)

(นายจรัส คำอ้าย)

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ขอบเขต** ครอบคลุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

**ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา

นางสาวจันทร์ประภา เตจาคำ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

**วิธีปฏิบัติงาน**

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๑. แต่งตั้งคณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา (P)	ส ๑ เม.ย.	- ผู้อำนวยการ	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ประชุมวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P)	ส ๒ เม.ย.	- ฝ่ายบริหาร - คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	- บันทึกการประชุม/ รายงานการประชุม - ปฏิทินปฏิบัติงาน
๓. กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและบริบทของสถานศึกษา (P)	ส ๓ เม.ย.	- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา - ฝ่ายบริหาร - คณะกรรมการสถานศึกษา	- บันทึกการประชุม/ รายงานการประชุม - มาตรฐานคุณภาพการศึกษาฉบับร่าง
๔. จัดทำและนำเสนอมาตรฐานการศึกษาฉบับร่างต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณา (D)	ส ๔ เม.ย.	- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับร่าง
๕. ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาครั้งที่๑ ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา (D)	ส ๑ พ.ค.	- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๖. ประชาพิจารณ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา(D)	ส ๒ พ.ค.	- คณะครูและบุคลากร	- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
๗. ปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาครั้งที่ ๒ ที่ผ่านการประชาพิจารณ์ (D)	ส ๓ พ.ค.	- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒
๘. นำเสนอมาตรฐานคุณภาพการศึกษฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ (D)	ส ๔ พ.ค.	- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒
๙. ประกาศใช้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา (D)	ส ๔ พ.ค.	- คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๑๐. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ ดูแลการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (P)	ส ๔ พ.ค. หลังประกาศใช้	- ผู้อำนวยการ	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม ฯ
๑๑. กำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานคุณภาพการศึกษาประจำปี	ส ๔ พ.ค.	- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาและฝ่ายบริหาร	- ค่าเป้าหมายของมาตรฐานคุณภาพการศึกษาประจำปี
๑๒. ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ ในข้อ ๑๐ (P & D)	ส ๔ พ.ค.	- ฝ่ายบริหาร	- บันทึกการประชุม/รายงานการประชุม
๑๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (P)	ส ๑ มิ.ย.	- ผู้อำนวยการ	- คำสั่งแต่งตั้งฯ
๑๔. จัดทำเครื่องมือและออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (D)	ส ๒-๓ มิ.ย.	- คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการในข้อ ๑๒	- จค.อก. ๐๘/๑ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๑๕. ประชุมชี้แจงแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและเตรียมรับการติดตามตรวจสอบโดยคณะกรรมการในข้อ ๑๒ (P)	ส ๔ มิ.ย.	- คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการในข้อ ๑๒	- บันทึกการประชุม/รายงานการประชุม

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๑๖. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ ๑ (C)	ส ๓ ต.ค.	- คณะกรรมการ ในข้อ ๑๒	- จค.อก. ๐๘/๒ แบบ ติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา
๑๗. สรุปและรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน	ส ๔ ต.ค.	- คณะกรรมการ ในข้อ ๑๒	- สรุปและรายงาน การติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน
๑๘. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด (P)	ส.ค.	- ผู้อำนวยการ	- คำสั่งแต่งตั้งฯ
๑๙. รับการติดตามตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด (D & C)	ส ๔ ก.ค.	- ฝ่ายบริหาร - ผู้รับผิดชอบตาม มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา	- เอกสารและข้อมูล ตามมาตรฐานคุณภาพ การศึกษา
๒๐. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป (A)	ส ๑ ก.ย. หลัง การประเมิน	- คณะทำงานงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา - ฝ่ายบริหาร	- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาและการ ประเมินคุณภาพ การศึกษา
๒๑. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาฯ นักเรียนและชุมชนที่มีต่อการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ของโรงเรียน (C)	ต.ค. - พ.ย. ส ที่มี การประชุม ผู้ปกครอง	- คณะทำงานงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	- จค.อก. ๐๘/๓ แบบ ประเมินความพึงพอใจ
๒๒. รายงานและนำผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป (A)	ส ๔ พ.ย.	- คณะทำงานงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	- รายงานการประเมิน ความพึงพอใจ
๒๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๒ (C)	ส ๓ - ๔ มี.ค.	- คณะกรรมการฯ ในข้อ ๑๒	- จค.อก. ๐๘/๔ แบบติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
๒๔. รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๒ (A)	ส ๔ มี.ค. หลังติดตาม ตรวจสอบ	- คณะกรรมการฯ ในข้อ ๑๒ และ - คณะทำงานงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๒๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	ส ๑ มี.ค.	- ผู้อำนวยการ	- คำสั่งแต่งตั้ง
๒๖. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	ส ๒ เม.ย.	- คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงาน การประเมินตนเองของกลุ่มงานงานกลุ่มสาระฯ
๒๗. เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการในข้อ ๒๔	ส ๓ เม.ย.	- คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	- เอกสารและข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
๒๘. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการในข้อ ๒๔	ส ๓ เม.ย.	- คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	- จค.อก. ๐๘/๕ แบบการประเมินคุณภาพการศึกษา
๒๙. สรุปและจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) ของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการ ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และนำเสนอร่างรายงานการประเมินคุณภาพฯต่อฝ่ายบริหาร (A)	ส ๓ - ๔ เม.ย.	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา - คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
๓๐. นำเสนอรายงาน SAR ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นชอบ (D, A)	ส ๑ พ.ค.	- ผู้อำนวยการ - คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
๓๑. ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี (SAR) ต่อ สพม. ลำปาง ลำพูน (D, A)	ส ๒ พ.ค.	- คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
๓๒. เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (D, A)	ส ๓ พ.ค.	- คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	- เว็บไซต์โรงเรียน - เอกสารสรุปรายงานผล - แผ่นพับ
๓๓. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	ส ๑ พ.ค.	- ฝ่ายบริหาร - คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา - ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๓๔. นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	- ฝ่ายบริหาร	- ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพการศึกษา - นโยบายและแผนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๓๕. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ตามกรอบระยะเวลาของงานนโยบายฯ	- งานนโยบายและแผนงาน	- ปรากฏในรายละเอียดของงานนโยบายและแผนงาน
๓๖. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ	ตามกรอบระยะเวลาของงานสารสนเทศ	- งานนโยบายและแผนงาน	- ปรากฏในรายละเอียดของงานสารสนเทศ
๓๗. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ตามกรอบระยะเวลาของงานนโยบายฯ	- งานนโยบายและแผนงาน	- ปรากฏในรายละเอียดของงานนโยบายและแผนงาน

### แบบฟอร์ม/แบบบันทึกที่ใช้

#### แบบฟอร์ม

- จค.บง. ๐๘/๑ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- จค.บง. ๐๘/๒ แบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ ๑
- จค.บง. ๐๘/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาฯ นักเรียนและชุมชน ที่มีต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
- จค.บง. ๐๘/๔ แบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๒
- จค.บง. ๐๘/๕ แบบการประเมินคุณภาพภายใน

#### บันทึก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพภายใน
- บันทึกการประชุม/รายงานการประชุมงานประกันคุณภาพภายใน
- ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา (ฉบับร่าง)
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- ค่าเป้าหมายของมาตรฐานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- สรุปและรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด
- เอกสารและข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน

- รายงานการประเมินความพึงพอใจ
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
- รายงานการประเมินตนเองของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ
- เอกสารและข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
- เว็บไซต์โรงเรียน/เอกสารสรุปรายงานผล/แผ่นพับ
- ผลการวิเคราะห์การประเมินภายใน
- นโยบายและแผนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน