


แนวปฏิบัติกรณีที่ยื่นขออนุญาตไปราชการของครู และนำนักเรียนไปกลับ

๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ (แบบฟอร์มของกลุ่มบริหารงบประมาณ) หรือบันทึกข้อความอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ยื่นบันทึกข้อความที่ห้องวิชาการ รอเอกสาร
๒. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ใบແກລຄາບຂອງຄູ (กรณีที่เป็นเป็นวันหยุดนักชดเชย/วันเสาร์-วันอาทิตย์ ไม่ต้องแนบบใบແກລຄາບ)
 - ๒.๒ หนังสือต้นเรื่องหรือบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้ว
 - ๒.๓ รายชื่อครู
 - ๒.๔ รายชื่อนักเรียน
 - ๒.๕ กำหนดการจัดกิจกรรม
๓. เมื่อการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเสร็จสิ้น
 - ๓.๑ ทางธุรการจะทำคำสั่งไปราชการให้ (คำสั่งจะอยู่ที่ห้องธุรการ)
 - ๓.๒ วิชาการส่งเอกสารกลับคืนให้กับครูเจ้าของเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ครูในการเซ็นรับ พร้อมระบุวันที่ในการรับเอกสารด้วย เพื่อจะได้ติดตามและตรวจสอบเอกสารได้ (เอกสารที่ถูกส่งคืนจะอยู่ที่ลิ้นชักด้านนอก)
 - ๓.๓ ทางวิชาการจะจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้ (แบบฟอร์มของโรงเรียน) หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองจะเอาไว้ในลิ้นชักห้องวิชาการ
๔. ทำการขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ CKK MIS
<https://www.chakkham.info/schoolmin/>

โดยการกรอก User Login >> **งานรับปิดขอบหลัก** >> **ขออนุญาตให้นักเรียนร่วมกิจกรรม** >>  ขออนุญาตให้นักเรียนร่วมกิจกรรม >>
บันทึกข้อมูลการขออนุญาต >> พิมพ์หนังสือขออนุญาตฝ่ายบริหาร >> ส่งเอกสารที่ห้องวิชาการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนจักรคำคณาทร.....จังหวัดลำพูน.....

ที่.....พิเศษ / วชก.๑.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน.....

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กลุ่มสาระ.....
ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้ไปราชการ.....
ณ.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยข้าพเจ้าได้แลกเปลี่ยนคาบสอนแล้ว ตามตารางต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	คาบที่	ชั้น	ห้องเรียน	ชื่อ - สกุล ผู้รับแลกเปลี่ยน	ลายมือชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความคิดเห็นกลุ่มงานวิชาการ ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรและได้ออกคำสั่งไปราชการ

ไม่สมควร เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายถวิล ชัยยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ