



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปางลำพูน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๖๐๐ คน

ตาราง ๑ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนนักเรียนที่ตอบแบบสอบถาม (คน)					ค่าเฉลี่ย	ค่าSD	ระดับ ความ พึงพอใจ
		ระดับความพึงพอใจ							
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑.	การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเองและกำหนด เนื้อหาสาระในการเรียน	๑๒๖	๒๒๘	๑๙๓	๓๗	๑๖	๓.๖๙	๐.๙๖	มาก
๒.	นักเรียนมีการวางแผนการเรียนและการทำงาน	๑๔๘	๒๔๕	๑๕๖	๓๙	๑๒	๓.๘๐	๐.๙๕	มาก
๓.	นักเรียนได้คิดและปฏิบัติจริงในการเรียนใน ชั้นเรียน	๑๘๐	๒๔๘	๑๒๗	๒๘	๑๗	๓.๙๑	๐.๙๗	มาก
๔.	นักเรียนได้แสดงออกนำเสนอผลงานและ ความคิดเห็นในชั้นเรียน	๑๗๖	๒๓๔	๑๔๔	๓๔	๑๒	๓.๘๘	๐.๙๖	มาก
๕.	นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับวิชาอื่น ๆ	๑๖๒	๒๓๒	๑๕๕	๓๘	๑๓	๓.๘๒	๐.๙๗	มาก
๖.	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อการเรียนรู้	๑๓๘	๒๑๑	๑๗๗	๕๖	๑๘	๓.๖๖	๑.๐๓	มาก
๗.	นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๓๘	๑๘๔	๑๙๓	๖๓	๒๒	๓.๕๙	๑.๐๖	มาก
๘.	นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีและเกณฑ์ การวัดผล	๑๑๙	๑๘๒	๒๑๓	๖๕	๒๑	๓.๕๒	๑.๐๔	มาก
๙.	นักเรียนมีการประเมินผลการเรียนรู้และนำไป พัฒนาการเรียนของตนเอง	๑๗๖	๒๑๗	๑๕๗	๓๗	๑๓	๓.๘๔	๐.๙๙	มาก
๑๐.	ครูใช้วิธีวัดและประเมินผลการเรียนจากการปฏิบัติ จริงของนักเรียน	๑๘๔	๒๑๔	๑๕๔	๓๑	๑๗	๓.๘๖	๑.๐๐	มาก
๑๑.	ครูวัดและประเมินด้วยความยุติธรรม	๒๓๓	๑๙๖	๑๒๒	๒๙	๒๐	๓.๙๙	๑.๐๔	มาก
๑๒.	ผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณของ ตนเอง	๑๕๗	๒๔๐	๑๕๗	๓๗	๙	๓.๘๓	๐.๙๔	มาก
๑๓.	ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	๑๒๘	๒๑๔	๒๐๓	๔๔	๑๑	๓.๖๗	๐.๙๕	มาก
๑๔.	ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงาน	๑๕๖	๒๔๔	๑๕๔	๓๘	๘	๓.๘๔	๐.๙๓	มาก
๑๕.	นักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ เหมาะสม	๒๐๗	๒๒๗	๑๒๐	๒๙	๑๗	๓.๙๖	๑.๐๐	มาก
๑๖.	นักเรียนได้ความรู้เพิ่มเติมจากพื้นฐานความรู้เดิม	๒๑๑	๒๑๗	๑๒๔	๓๕	๑๓	๓.๙๖	๐.๙๙	มาก
๑๗.	นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ โรงเรียนที่กำหนด	๑๗๔	๒๒๗	๑๕๓	๓๔	๑๒	๓.๘๖	๐.๙๗	มาก
๑๘.	นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๙๒	๒๑๓	๑๔๑	๔๐	๑๔	๓.๘๘	๑.๐๑	มาก
๑๙.	นักเรียนภูมิใจและเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาและ ความเป็นไทย	๑๘๙	๒๑๗	๑๔๒	๓๖	๑๖	๓.๘๘	๑.๐๑	มาก

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนนักเรียนที่ตอบแบบสอบถาม (คน)					ค่าเฉลี่ย	ค่าSD	ระดับ ความ พึงพอใจ
		ระดับความพึงพอใจ							
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
		๕	๔	๓	๒	๑			
๒๐	นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๒๙๑	๒๐๓	๖๕	๒๒	๑๙	๔.๒๑	๐.๙๙	มาก
๒๑.	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	๒๖๒	๑๙๖	๑๐๐	๒๓	๑๙	๔.๑๐	๑.๐๒	มาก
๒๒.	นักเรียนมีวิธีการรักษาสุขภาพของตนเอง	๒๓๔	๒๐๐	๑๒๑	๒๖	๑๙	๔.๐๑	๑.๐๒	มาก
๒๓.	การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๐๒	๒๑๘	๑๓๒	๓๔	๑๔	๓.๙๓	๐.๙๙	มาก
๒๔.	นักเรียนมีความพึงพอใจในกฎระเบียบของโรงเรียน	๑๒๓	๑๘๓	๑๙๘	๕๙	๓๗	๓.๔๙	๑.๑๑	ปานกลาง
๒๕	คุณภาพน้ำดื่ม (ตู้น้ำเย็น)	๙๔	๑๔๙	๒๓๓	๘๕	๓๙	๓.๒๙	๑.๐๙	ปานกลาง
๒๖.	คุณภาพน้ำใช้ (น้ำห้องน้ำ, น้ำล้างมือ)	๗๕	๑๔๖	๒๓๐	๙๘	๕๑	๓.๑๖	๑.๑๑	ปานกลาง
๒๗.	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้	๑๑๙	๒๓๙	๑๗๖	๔๘	๑๘	๓.๖๖	๐.๙๘	มาก
๒๘.	บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม	๑๔๐	๒๑๕	๑๗๒	๕๗	๑๖	๓.๖๘	๑.๐๒	มาก
๒๙.	ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๘๙	๒๐๗	๑๕๐	๓๘	๑๖	๓.๘๖	๑.๐๒	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม							๓.๗๙	๑.๐๐	มาก

จากตาราง ๑ พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๙ โดยประเด็นที่นักเรียนมีความพึงพอใจมาก ๓ อันดับแรก ได้แก่ นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ และนักเรียนมีวิธีการรักษาสุขภาพของตนเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ ตามลำดับ ส่วนประเด็นที่นักเรียนมีความพึงพอใจ ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ นักเรียนมีความพึงพอใจในกฎระเบียบของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๙ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพน้ำดื่ม (ตู้น้ำเย็น) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๒๙ และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพน้ำใช้ (น้ำห้องน้ำ, น้ำล้างมือ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๖ ตามลำดับ เมื่อนำข้อมูลข้างต้นแยกตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนแยกตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑. นักเรียนยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๔.๒๑	มาก
	๒. นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	๔.๑๐	มาก
	๓. นักเรียนมีวิธีการรักษาสุขภาพของตนเอง	๔.๐๑	มาก
	๔. นักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้เหมาะสม	๓.๙๖	มาก
	๕. นักเรียนได้ความรู้เพิ่มเติมจากพื้นฐานความรู้เดิม	๓.๙๖	มาก
	๖. นักเรียนได้แสดงออก นำเสนอผลงานและความคิดเห็นในชั้นเรียน	๓.๘๘	มาก
	๗. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๘๘	มาก
	๘. นักเรียนภูมิใจและเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาและความเป็นไทย	๓.๘๘	มาก
	๙. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนที่กำหนด	๓.๘๖	มาก
	๑๐. ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงาน	๓.๘๔	มาก
	๑๑. ผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณของตนเอง	๓.๘๓	มาก
	๑๒. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับวิชาอื่น ๆ	๓.๘๒	มาก
	๑๓. นักเรียนมีการวางแผนการเรียนและการทำงาน	๓.๘๐	มาก
	๑๔. ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๓.๖๗	มาก
	๑๕. นักเรียนมีความพึงพอใจในกฎระเบียบของโรงเรียน	๓.๔๙	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยมาตรฐานที่ ๑	๓.๘๘	มาก	

มาตรฐานการศึกษา	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการ บริหารและการจัดการ	๑. ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓.๘๖	มาก	
	๒. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม	๓.๖๘	มาก	
	๓. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้	๓.๖๖	มาก	
	๔. คุณภาพน้ำดื่ม (ตู้น้ำเย็น)	๓.๒๙	ปานกลาง	
	๕. คุณภาพน้ำใช้ (น้ำห้องน้ำ, น้ำล้างมือ)	๓.๑๖	ปานกลาง	
	ค่าเฉลี่ยมาตรฐานที่ ๒		๓.๕๓	มาก
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. ครูวัดและประเมินด้วยความยุติธรรม	๓.๙๙	มาก	
	๒. นักเรียนได้คิดและปฏิบัติจริงในการเรียนในชั้นเรียน	๓.๙๑	มาก	
	๓. การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓.๙๓	มาก	
	๔. ครูใช้วิธีวัดและประเมินผลการเรียนจากการปฏิบัติจริงของนักเรียน	๓.๘๖	มาก	
	๕. นักเรียนมีการประเมินผลการเรียนรู้และนำไปพัฒนาการเรียนของตนเอง	๓.๘๔	มาก	
	๖. การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเองและกำหนดเนื้อหาสาระในการเรียน	๓.๖๙	มาก	
	๗. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๓.๖๖	มาก	
	๘. นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓.๕๙	มาก	
	๙. นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีและเกณฑ์การวัดผล	๓.๕๒	มาก	
	ค่าเฉลี่ยมาตรฐานที่ ๓		๓.๗๘	มาก

จากตาราง ๒ พบว่านักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทั้ง ๓ มาตรฐาน ในระดับมาก ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๘ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๓ และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การบ้านในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีมาก
๒. โรงเรียนไม่ควรย้ายห้องแยกห้องเปลี่ยนห้องใหม่หรือสุมห้องเพราะจะทำให้นักเรียนต้องปรับตัวกับเพื่อนกลุ่มใหม่
๓. โรงเรียนควรเคร่งครัดในการตรวจสอบนักเรียนก่อนเข้าห้องสอบ
๔. ห้องเรียนบางห้องโปรเจกเตอร์ไม่ค่อยดี
๕. โรงเรียนควรพิจารณาจัดตารางสอบโดยขยายเวลาในการสอบและแบ่งวิชาต่างๆ ให้เท่ากันไม่ให้เกิดความเครียดแก่นักเรียน
๖. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและความกล้าในการนำเสนอให้มากกว่านี้
๗. ในชั้นเรียนควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ เช่น จัดกิจกรรมการเรียนนอกห้องเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้นำเสนองานกลุ่ม/คู่บ้าง
๘. ครูผู้สอนควรมีความคิดสมัยใหม่ ไม่ล้าหลัง มีรูปแบบการสอนใหม่ มีความรับผิดชอบในงานที่นักเรียนส่ง ไม่ใช้ความรุนแรงหรือคำพูดที่สื่อไปในทางที่ไม่ดี

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ควรเปิดเสรีเรื่องทรงผม
๒. โรงเรียนควรให้นักเรียนเข้าแถวบริเวณโดม ๑๑๕ ปี เพราะที่สนามฟุตบอลอากาศร้อน วันไหนที่ทางโรงเรียนมีการมอบรางวัล จะใช้เวลานาน นักเรียนต่างอยากร่วมชื่นชมความสำเร็จแต่อากาศร้อนทำให้บรรยากาศไม่เหมาะสม
๓. ต้องการให้ทางโรงเรียนคงไว้ซึ่งกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือความคิดเห็นส่วนมากเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นการไว้ทรงผมและการทาลิปมัน

๔. ควรรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียนบ้าง

กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. อยากให้ทางโรงเรียนปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุม และมีความเสถียร
๒. ห้องสมุดควรเปิดกว้างกว่านี้ควรจัดที่นั่งให้เพียงพอ

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ควรปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนให้มีเพียงพอ สะอาด และกำจัดกลิ่น ควรทำความสะอาดกระจกในห้องน้ำ ซ่อมกอลอนประตูห้องน้ำ และก๊อกน้ำ ควรมีผ้าอนามัยฉุกเฉิน/กระดาษห่อผ้าอนามัย/กระดาษชำระ ในห้องน้ำหญิงไว้ให้บริการ และควรระบายน้ำในอ่างล้างมือของนักเรียนหญิง อาคาร ๕ ชั้น ๓ ด้วย

๒. โรงอาหารคับแคบ มีที่นั่งไม่พอ อาหารไม่เพียงพอและไม่หลากหลาย ควรจัดหาถังขยะให้เพียงพอ

๓. ควรมีกฎที่เข้มงวดในการรักษาความสะอาดของห้องเรียนโดยมีกฎว่าห้ามนักเรียนเข้าไปอยู่ในห้องโสมรุมห้องอื่นต้องขออนุญาตครูที่ปรึกษาของห้องนั้น ๆ เสียก่อน

๔. ตู้น้ำดื่มมีตะกอนและกลิ่นคาว ควรหมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดอยู่เสมอ

๕. ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพราะอากาศร้อนจัดไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ในการเรียนที่อาคาร ๔ คณิตศาสตร์ช่วงบ่ายห้องเรียนอบอ้าวมาก ส่วนอาคาร ๓ วิทยาศาสตร์ ห้องเคมีคับแคบ

๖. ห้องเรียนบางห้องพัฒลมบางตัวก็เสีย หรือใช้งานไม่ได้

๗. ควรปรับปรุงท่อน้ำทิ้งบริเวณโรงอาหารฝั่งร้านค้าเพราะมีกลิ่นแรงมาก

๘. บริเวณลานสน มีการจัดวางเก้าอี้ชิดกันเกินไป ส่งผลให้ไม่มีทางเดิน

๙. โรงเรียนควรปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความสะอาดของโต๊ะที่นั่งหรือกำแพงให้สะอาด

๑๐. พื้นที่ทางเดินห้องสหกรณ์คับแคบ หากเป็นไปได้ควรจัดให้กว้างขึ้นเพื่อความสะดวกในการหยิบสินค้า

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐๐ คน

ตาราง ๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนผู้ปกครองที่ตอบแบบสอบถาม (คน)					ค่าเฉลี่ย	ค่าSD	ระดับ ความพึง พอใจ
		ระดับความพึงพอใจ							
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
๕	๔	๓	๒	๑					
๑.	การรับทราบถึงข่าวสารการดำเนินงาน โครงการ และผลการดำเนินงานของโรงเรียน	๒๐๑	๓๑๙	๑๕๐	๒๗	๓	๓.๙๘	๐.๘๓	มาก
๒.	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง เมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียน	๒๐๘	๓๒๘	๑๓๘	๒๔	๒	๔.๐๒	๐.๘๑	มาก
๓.	การมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในการทำกิจกรรม ด้านต่างๆ	๑๖๖	๓๒๔	๑๗๐	๓๕	๕	๓.๘๗	๐.๘๕	มาก
๔.	การประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง	๒๓๒	๒๙๙	๑๓๙	๒๗	๓	๔.๐๔	๐.๘๕	มาก
๕.	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๔๑	๒๙๒	๑๒๕	๓๓	๙	๔.๐๓	๐.๙๑	มาก
๖.	การมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในการแก้ไข พฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของ ท่าน	๑๙๖	๓๒๓	๑๔๗	๒๖	๘	๓.๙๖	๐.๘๖	มาก
๗.	การให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนกับนักเรียนใน ปกครองของท่าน	๒๓๐	๒๙๒	๑๔๗	๒๓	๘	๔.๐๒	๐.๘๘	มาก
๘.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรของ โรงเรียน	๒๓๑	๓๓๔	๑๐๓	๒๗	๕	๔.๐๘	๐.๘๓	มาก
๙.	การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายใน บริเวณโรงเรียน	๒๐๒	๓๓๔	๑๒๙	๒๗	๘	๓.๙๙	๐.๘๕	มาก
๑๐.	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียน	๑๘๘	๓๔๙	๑๓๒	๒๖	๕	๓.๙๘	๐.๘๒	มาก
๑๑.	การบ้าน/ชิ้นงานที่ครูผู้สอนมอบหมายให้ นักเรียน	๑๖๑	๓๓๒	๑๖๖	๒๙	๑๒	๓.๘๖	๐.๘๘	มาก
๑๒.	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน	๒๑๖	๓๒๓	๑๒๗	๒๕	๙	๔.๐๒	๐.๘๗	มาก
๑๓.	การให้บริการและการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัย ของนักเรียน	๑๘๑	๓๓๔	๑๕๓	๒๘	๔	๓.๙๔	๐.๘๓	มาก
๑๔.	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนใน ปกครองของท่าน	๒๔๕	๓๐๓	๑๒๐	๒๖	๖	๔.๐๘	๐.๘๖	มาก
๑๕.	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนใน ปกครองของท่าน	๒๒๕	๓๓๓	๑๑๑	๒๖	๕	๔.๐๗	๐.๘๓	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						๔.๐๐	๐.๓๕	มาก	

จากตาราง ๓ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้ผลดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๔ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑.	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปกครองของท่าน	๔.๐๘	มาก
๒.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน	๔.๐๘	มาก
๓.	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในปกครองของท่าน	๔.๐๗	มาก
๔.	การประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง	๔.๐๔	มาก
๕.	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (การเยี่ยมบ้าน)	๔.๐๓	มาก
๖.	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน	๔.๐๒	มาก
๗.	การให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนกับนักเรียนในปกครองของท่าน	๔.๐๒	มาก
๘.	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียน	๔.๐๒	มาก
๙.	การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในบริเวณโรงเรียน	๓.๙๙	มาก
๑๐.	การรับทราบถึงข่าวสารการดำเนินงาน โครงการ และผลการดำเนินงานของโรงเรียน	๓.๙๘	มาก
๑๑.	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียน	๓.๙๘	มาก
๑๒.	การมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของท่าน	๓.๙๖	มาก
๑๓.	การให้บริการและการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียน	๓.๙๔	มาก
๑๔.	การมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในการทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ	๓.๘๗	มาก
๑๕.	การบ้าน/ชิ้นงานที่ครูผู้สอนมอบหมายให้นักเรียน	๓.๘๖	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม		๔.๐๐	มาก

จากตาราง ๔ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงเรียนภาพรวม อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ โดยประเด็นที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจมาก ๓ อันดับแรก คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปกครอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในปกครอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ ส่วนประเด็นที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ๓ อันดับสุดท้าย คือ การให้บริการและการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔ การมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในการทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๗ และการบ้าน/ชิ้นงานที่ครูผู้สอนมอบหมายให้นักเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การให้การบ้าน ครูผู้สอนควรแนะนำวิธีการส่งงานให้ชัดเจน และติดตามงานของนักเรียนด้วย
๒. โรงเรียนควรมีแนวทางในดูแลการเอาใจใส่นักเรียน ห้องพิเศษ กับห้องธรรมดาให้เท่าเทียมกัน ปัญหาที่พบคือครูมีพฤติกรรมแตกต่างกัน เกิดความไม่เท่าเทียม ถ้าใน ๑ วิชา มีครู ๒ ท่าน มาแบ่งกันสอน ดุลยพินิจของครูในการให้คะแนนก็แตกต่างกัน
๓. โรงเรียนควรจัดทำปฏิทินการศึกษาอย่างชัดเจน เปิด - ปิด กำหนดการสอบ กิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคการเรียน
๔. ควรพิจารณา การหยุดเรียนของชั้น ม .๖ ในการเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย
๕. การประชาสัมพันธ์เรื่องงานค้างของนักเรียนก่อนถึงกำหนดเวลามีน้อยมาก ๆ ขอให้ปรับปรุงให้ดีขึ้น
๖. โรงเรียนควรจัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะทางภาษามากกว่านี้
๗. กิจกรรมของโรงเรียนจะทราบเมื่อมีการดำเนินการแล้วโดยผ่านเฟสบุ๊ค ควรมีการแจ้งผู้ปกครองก่อนการมีกิจกรรม
๘. อยากให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมให้มากขึ้น
๙. ผู้ปกครองไม่ทราบปัญหาของนักเรียนขณะอยู่โรงเรียน โรงเรียนควรมีการรายงานพฤติกรรมของนักเรียนแก่ผู้ปกครองให้รับรู้มากขึ้น เช่น การไม่ส่งการบ้านหรือมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ผู้ปกครองจะได้ตักเตือน อบรมนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันที
๑๐. อยากให้มีกิจกรรมที่เสริมความรู้นอกห้องเรียนให้แก่นักเรียนห้องธรรมดาบ้างเพื่อที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้
๑๑. ให้เข้มงวดในการตรวจสอบการนำโทรศัพท์เข้าห้องสอบเข้าห้องสอบ และต้องไม่ให้มีการทุจริตข้อสอบในทุกกรณี หากพบการทุจริตต้องดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา อย่าเพิกเฉย

๑๒. ควรเข้มงวดในการการคุมสอบ อย่าปล่อยให้มีการทุจริต และครูผู้คุมสอบควรใช้มาตรการเดียวกันในการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๑๓. หากเป็นไปได้ อยากให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างคุณครูแต่ละวิชากับผู้ปกครอง เพื่อจะได้ติดตามงานค้างของ นักเรียนได้ทันเวลา

๑๔. คุณครูผู้สอนควรลดการให้การบ้านของนักเรียนลง เพราะนักเรียนกลับมาถึงบ้านไม่มีเวลาพักผ่อนเลยกว่าจะทำการบ้านเสร็จบางครั้งก็เที่ยงคืนเช้าก็ต้องตื่นแต่เข้าไปโรงเรียนรวมทั้งควรลดการสั่งงานในช่วงใกล้สอบ

๑๕. หากนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ตั้งใจเรียน ไม่ส่งงานขอความกรุณาครูผู้สอนรายงานแจ้งผู้ปกครองด้วย

๑๖. ในกรณีที่ครูฝึกสอนต้องสอนในแต่ละวิชา ควรให้ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบการให้คะแนนว่ามีมาตรฐานเดียวกันกับครูหรือไม่

๑๗. อยากให้ทางโรงเรียนเน้นวิชาการให้มากขึ้น จ้างติวเตอร์มาทบทวนความรู้ให้แก่ักเรียนเพิ่มเติม

๑๘. การจัดกิจกรรมเข้าค่ายหรือดูงานต่าง ๆ ควรจัดตอนปิดภาคเรียน เพื่อจะได้ไม่กระทบต่อการเรียน

๑๙. ข้อเสนอแนะเรื่องงานกลุ่มของแต่ละรายวิชา ขอให้ครูผู้สอนมอบหมายงานกลุ่ม ๑ รายวิชา ต่อ ๑ งานกลุ่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน เพราะนักเรียนสมาชิกกลุ่มบางคนไม่รับผิดชอบเรื่องงานกลุ่มเลย ส่งผลให้สมาชิกคนอื่นที่มีความรับผิดชอบต้องรับภาระ

๒๐. คุณครูผู้สอนบางวิชา เข้าสอนไม่ตรงกับบทเรียนในแต่ละวัน

๒๑. ใบงานมีให้นักเรียนมาทำ ส่วนใหญ่จะให้ทำเป็นกลุ่ม ซึ่งนักเรียนจะต้องนัดกันทำนอกเวลา หรือใช้สื่อโซเชียล

ในการติดต่อสื่อสารหรือประชุม ซึ่งบางครั้งใช้เวลานาน ส่งผลให้บางครั้งต้องนอนดึก

๒๒. เกี่ยวกับกิจกรรมห้องเรียนพิเศษ อยากให้ทางโรงเรียนได้ชี้แจงแผนงานโครงการตลอดทั้งปีการศึกษา ให้ผู้ปกครองได้รับทราบตั้งแต่ต้นภาคเรียนว่าจะมีกี่ค่าย จัดในช่วงเดือนไหน

๒๓. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนให้มีผลงานในการยื่นนำเสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาให้มากขึ้น

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. โรงเรียนควรพิจารณาลดค่าชมรมผู้ปกครองลงบ้าง อาจเป็นปีการศึกษาละ ๕๐๐

๒. ควรกำชับเรื่องการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ควรกวาดขันเรื่องการแต่งกายของนักเรียนรวมทั้งให้สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนอย่างทั่วถึง

๓. ในการประชุมผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองบางท่านมีภารกิจเช่นไม่สามารถมางานได้หรือติดธุระบางอย่าง ขออนุญาตไม่เข้าร่วมการประชุมได้หรือไม่

๔. การประชุมผู้ปกครองในห้องประชุมใหญ่ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้ซักถาม หรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อผู้บริหาร และผู้ปกครองจะได้เข้าใจและร่วมกันพิจารณาปัญหา

๕. การประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองควรบริหารเวลาการพูดของแต่ละท่านให้เหมาะสมกับเวลา

๖. การประชุมผู้ปกครองควรจัดแบบออนไลน์ เพราะผู้ปกครองบางท่านไม่สะดวกในการเข้าร่วมการประชุม

๗. โรงเรียนควรมีแนวทางในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเท้าหาย การสับเปลี่ยนรองเท้าของคนอื่นที่ไม่ใช่ของตน

กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. โรงเรียนควรปรับปรุงเรื่องการสื่อสาร การแจ้งข่าวสารในกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง การแจ้งกำหนดการกิจกรรมต่าง การประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ เพจของโรงเรียนมีมากเกินไป ผู้ปกครอง ไม่รู้ต้องติดตามเพจใด ควรอยู่รวมกันในเพจเดียว

๒. การแจ้งข่าวสาร ควรมีความรวดเร็วและชัดเจนกว่านี้

๓. ทางโรงเรียนควรมีการสื่อกับผู้ปกครองให้มากกว่านี้

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ควรปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนให้เพียงพอ สะอาดปราศจากกลิ่น ซ่อมแซมกลอนประตูห้องน้ำที่ชำรุด และควรมีสายฉีดชำระภายในห้องน้ำตลอดจนควรมีสบูล้างมือเพื่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียนด้วย

๒. ตู้น้ำดื่มของโรงเรียน ขอให้มีการทำความสะอาดมากกว่านี้

๓. โรงอาหาร ปัญหาที่พบคือ ร้านอาหารและโต๊ะนั่งรับประทานอาหารไม่เพียงพอสำหรับเด็กนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนที่พักรับประทานอาหารช่วงเวลา ๑๑.๔๕-๑๒.๐๐ น. ไม่มีอาหารเพียงพอ ควรเพิ่มร้านให้มากขึ้นและให้อาหารมีความหลากหลาย

๔. โรงเรียนควรดูแลการเตะฟุตบอลข้างสนาม เนื่องจากนักเรียนในห้องเคยถูกลูกบอลกระเด็นใส่ได้รับบาดเจ็บ ๒ ครั้ง

๕. ควรติดกล้องวงจรปิดเพิ่มภายในโรงเรียนบริเวณที่มีของหาย

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. เรื่อง ค่าเทอม ค่าสมาคม ควรมีการ check ให้ถูกต้องว่าจ่ายரியัง ไม่ใช่บอกไม่จ่าย ถ้าไม่มีใบเสร็จคงต้องจ่ายอีกรอบ

๒. การซื้อชุดพลหรือชุดต่างๆไม่มีให้เลือกรับซื้อได้โดยตรงต้องรอเปิดเพจให้จอง เวลาไปติดต่อเจ้าหน้าที่ก็ไม่สามารถติดต่อได้ ทางโรงเรียนควรปรับปรุงระบบและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนขึ้น

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม
ครูผู้สอน จำนวน ๘๐ คน

ตาราง ๕ ผลการประเมินความพึงพอใจของครู

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนครูผู้สอนที่ตอบแบบประเมิน (คน)					ค่าเฉลี่ย	ค่าSD	ระดับ ความ พึงพอใจ
		ระดับความพึงพอใจ							
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
		๕	๔	๓	๒	๑			
กลุ่มบริหารบุคคล									
๑	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	๓๖	๒๙	๑๔	๑	๐	๔.๒๕	๐.๗๘	มาก
๒	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เต็มตามศักยภาพ	๓๕	๓๑	๑๒	๒	๐	๔.๒๔	๐.๗๙	มาก
๓	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดอัตรากำลัง	๓๐	๒๙	๑๙	๑	๑	๔.๐๘	๐.๘๘	มาก
๔.	การมอบหมายให้รับผิดชอบในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน	๓๓	๒๘	๑๖	๓	๐	๔.๑๔	๐.๘๖	มาก
๕.	การให้บริการงานสารบรรณ	๑๙	๓๓	๑๓	๘	๗	๓.๖๑	๑.๒๐	มาก
๖.	การลงเวลาและกลับของบุคลากร	๕๑	๑๕	๑๒	๒	๐	๔.๔๔	๐.๘๓	มาก
๗.	การพิจารณาเลื่อนขั้นเดือนมีความโปร่งใสยุติธรรมตรวจสอบได้	๑๕	๔๓	๑๓	๘	๑	๓.๗๙	๐.๙๐	มาก
๘.	สวัสดิการและการให้ขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากร	๒๓	๓๖	๑๖	๕	๐	๓.๙๖	๐.๘๖	มาก
กลุ่มบริหารงบประมาณ									
๑.	โรงเรียนกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๓๗	๓๐	๑๑	๒	๐	๔.๒๘	๐.๗๙	มาก
๒.	แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	๓๐	๓๖	๑๒	๒	๐	๔.๑๘	๐.๗๗	มาก
๓.	โรงเรียนดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๓๑	๓๗	๑๑	๑	๐	๔.๒๓	๐.๗๒	มาก
๔.	โรงเรียนมีการกำกับ ติดตามผลการจัดการศึกษาและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา	๒๙	๓๖	๑๔	๑	๐	๔.๑๖	๐.๗๕	มาก
๕.	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์และการรายงานผลการจัดการศึกษา	๒๙	๓๓	๑๕	๓	๐	๔.๑๐	๐.๘๓	มาก
๖.	โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล	๒๙	๓๓	๑๖	๒	๐	๔.๑๑	๐.๘๑	มาก
๗.	โรงเรียนเบิก - จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔๐	๒๙	๙	๒	๐	๔.๓๔	๐.๗๗	มาก
๘.	โรงเรียนสนับสนุนให้มีการนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่กำหนด	๓๓	๓๕	๙	๓	๐	๔.๒๓	๐.๗๙	มาก

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนครูผู้สอนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)					ค่าเฉลี่ย	ค่าSD	ระดับ ความ พึงพอใจ
		ระดับความพึงพอใจ							
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
		๕	๔	๓	๒	๑			
กลุ่มบริหารวิชาการ									
๑.	หลักสูตรสถานศึกษาที่โรงเรียนจัดให้กับผู้เรียนตามกลุ่ม ศักยภาพตรงตามความต้องการของผู้เรียน	๒๙	๒๘	๑๙	๔	๐	๔.๐๓	๐.๘๙	มาก
๒.	การให้บริการข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาของ โรงเรียน มีความถูกต้อง รวดเร็ว	๒๑	๓๓	๑๘	๘	๐	๓.๘๔	๐.๙๓	มาก
๓.	การส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้เรียนตามกลุ่ม ศักยภาพที่หลากหลายรูปแบบ	๒๔	๓๘	๑๔	๔	๐	๔.๐๓	๐.๘๒	มาก
๔.	โรงเรียนจัดสื่อการเรียนรู้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อ การจัดการเรียนการสอน	๒๕	๓๔	๑๒	๘	๑	๓.๙๓	๐.๙๘	มาก
๕.	นักเรียนมีความสุขกับกิจกรรมการเรียนการสอน	๒๖	๓๖	๑๔	๔	๐	๔.๐๕	๐.๘๔	มาก
๖.	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย	๓๕	๓๖	๘	๑	๐	๔.๓๑	๐.๗๐	มาก
๗.	ครูรายงานผลการเรียนของนักเรียนถูกต้อง รวดเร็ว	๓๖	๓๓	๘	๓	๐	๔.๒๘	๐.๗๙	มาก
๘.	โรงเรียนมีการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู อย่างต่อเนื่อง	๓๑	๓๖	๑๐	๓	๐	๔.๑๙	๐.๗๙	มาก
๙.	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน	๔๐	๓๑	๘	๑	๐	๔.๓๘	๐.๗๑	มาก
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน									
๑.	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพ	๒๒	๔๑	๑๕	๑	๑	๔.๐๓	๐.๗๙	มาก
๒.	การกำกับติดตามระเบียบวินัยของนักเรียนในโรงเรียน	๑๗	๓๔	๒๓	๔	๒	๓.๗๕	๐.๙๓	มาก
๓.	โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือในการแก้ปัญหา พฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	๒๔	๓๕	๑๗	๒	๒	๓.๙๖	๐.๙๑	มาก
๔.	โรงเรียนแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนได้ทันที่	๒๑	๓๒	๒๒	๔	๑	๓.๘๕	๐.๙๑	มาก
๕.	โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อ ราชการกับทางโรงเรียน	๓๓	๓๒	๑๓	๒	๐	๔.๒๐	๐.๘๐	มาก
๖.	โรงเรียนจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษา ของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	๓๕	๓๐	๑๒	๓	๐	๔.๒๑	๐.๘๓	มาก
กลุ่มบริหารทั่วไป									
๑.	โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้	๒๔	๓๕	๑๗	๔	๐	๓.๙๙	๐.๘๔	มาก
๒.	โรงเรียนมีระบบป้องกันความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	๑๙	๓๘	๒๐	๓	๐	๓.๙๑	๐.๗๙	มาก
๓.	ความสะอาดของห้องเรียนและอาคารสถานที่ในโรงเรียน	๑๗	๓๔	๑๙	๘	๒	๓.๗๐	๐.๙๙	มาก
๔.	การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย	๒๐	๓๔	๒๒	๔	๐	๓.๘๘	๐.๘๔	มาก
๕.	การให้บริการด้านสาธารณูปโภค (ระบบน้ำ, ระบบ ไฟฟ้า)	๒๓	๓๔	๒๐	๓	๐	๓.๙๖	๐.๘๓	มาก
๖.	โรงอาหารมีอาหารที่เพียงพอ ถูกหลักโภชนาการ	๑๓	๓๐	๒๐	๑๐	๗	๓.๔๐	๑.๑๖	ปาน กลาง
๗.	ความพึงพอใจในภาพรวม	๑๗	๔๑	๑๗	๕	๐	๓.๘๘	๐.๘๑	มาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวนครูผู้สอนที่ตอบแบบประเมิน (คน)					ค่าเฉลี่ย	ค่าSD	ระดับความพึงพอใจ
		ระดับความพึงพอใจ							
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
		๕	๔	๓	๒	๑			
กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร									
๑.	ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของโรงเรียน	๒๑	๓๗	๑๔	๖	๒	๓.๘๖	๐.๙๗	มาก
๒.	สัญญาณในการใช้งานอินเทอร์เน็ต	๑๒	๓๓	๑๖	๑๐	๙	๓.๓๖	๑.๒๑	ปานกลาง
๓.	ระบบเครือข่ายครอบคลุมทั่วถึง	๑๖	๓๓	๑๘	๕	๘	๓.๕๕	๑.๑๗	มาก
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวในการทำงานหรือกิจกรรมของโรงเรียน	๑๙	๓๒	๑๗	๙	๓	๓.๖๙	๑.๐๗	มาก
๕.	การให้บริการของงานห้องสมุด	๒๒	๓๙	๑๔	๕	๐	๓.๙๘	๐.๘๔	มาก
๖.	ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนการสอน	๑๗	๔๐	๑๔	๗	๒	๓.๗๙	๐.๙๖	มาก
๗.	การให้บริการด้วยความสุภาพ สะดวก รวดเร็ว กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	๒๑	๓๙	๑๒	๔	๔	๓.๘๖	๑.๐๒	มาก
๘.	ความพึงพอใจในภาพรวม	๒๑	๓๙	๑๔	๕	๑	๓.๙๓	๐.๘๙	มาก

จากตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของครูข้างต้น สามารถสรุปภาพรวมได้ดังนี้

ตาราง ๖ สรุปผลความพึงพอใจของครูต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

กลุ่มงาน	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	ระดับความพึงพอใจ
๑. กลุ่มบริหารบุคคล	๔.๐๖	๐.๘๘	มาก
๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ	๔.๒๐	๐.๗๗	มาก
๓. กลุ่มบริหารวิชาการ	๔.๑๒	๐.๘๒	มาก
๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๔.๐๐	๐.๘๖	มาก
๕. กลุ่มบริหารทั่วไป	๓.๘๒	๐.๘๙	มาก
๖. กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓.๗๕	๑.๐๑	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	๔.๐๐	๐.๘๗	มาก

จากตาราง ๖ พบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ เรียงลำดับความพึงพอใจตามกลุ่มงานจากมากไปน้อยได้ดังนี้ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป และ กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเพราะใช้เวลาไปกับการรับประทานอาหารเช้า เวลาที่ครูไปติดต่อไม่ค่อยพบเจ้าหน้าที่ บางครั้งพักเที่ยงถึงเวลาทำงานเจ้าหน้าที่ออกไปข้างนอกกลับมาล่าช้า ทำให้เสียเวลา ครูต้องเดินทางไปติดต่อหลายรอบ เพราะครูไม่ได้มีเวลาพักเที่ยงเหมือน เจ้าหน้าที่ บางครั้งถึงเวลาทำงานแล้ว เจ้าหน้าที่ยังไม่เริ่มทำงาน โดยเฉพาะงานธุรการและแผนงาน

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ไม่ค่อยอำนวยความสะดวกให้กับครูที่ไปติดต่อ บางครั้งไปแล้วไม่พบเจ้าหน้าที่ หรือบางครั้ง ยังไม่ถึงเวลาเลิกงานในช่วงเย็นก็ไม่พบเจ้าหน้าที่อยู่ที่สำนักงาน

๓. เจ้าหน้าที่บางครั้งทำเอกสารหายทำให้เสียเวลาในการดำเนินงาน และปิดความรับผิดชอบ

๔. การใช้คำพูดของเจ้าหน้าที่สำนักงานบางครั้งไม่มีความสุภาพ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ การบริการค่อนข้างไม่ดี การติดต่อประสานงานขอเอกสารต่างๆครูต้องเป็นฝ่ายค้นหาเอกสารเอง เจ้าหน้าที่ไม่มีการให้บริการ ทั้งๆที่อยู่ในห้องนั้น แต่ไม่ลุกมาอำนวยความสะดวกให้

๕. เจ้าหน้าที่บางสำนักงาน ไม่อยู่แล้วคนอื่นไม่สามารถทำงานแทนได้ ทำให้เสียเวลาในการติดต่อประสานงาน เกิดความล่าช้าในการทำเอกสาร

๖. งานของเจ้าหน้าที่บางอย่างโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ บางครั้ง ไม่ควรให้คุณครูผู้สอนทำ ทั้ง ๆ ที่ควรจะเป็นงานของเจ้าหน้าที่ทำแต่กลับไม่ทำ ทำให้ครูต้องมาทำงานนั้นแทน เสียเวลาในการเตรียมการเรียนการสอน

๗. เจ้าหน้าที่ควรให้การอำนวยความสะดวกแก่ครูที่มาติดต่อในสำนักงานต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน และการส่งเอกสารต่างๆควรมีการนำไปส่งให้ครูที่กลุ่มสาระ จะได้ไม่เสียเวลา เพราะบางครั้งต้องเสียเวลาไปตามเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ ทำให้เสียเวลา งานล่าช้า

๘. การประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ครูควรประเมินทุกๆรอบการประเมินขึ้นเงินเดือน เพราะครูเป็นผู้ได้รับบริการ

๙. งานสารบรรณ แต่ละงานแต่ละฝ่ายไม่ว่าหน่วยงานใด ๆ ก็ตาม หากมีคำสั่ง หรือประกาศ ควรนำเข้าระบบ e-office ทุกรายการ (การส่งใน line มีวันหมดอายุ และแต่ละวันมีการส่งข้อความข่าวสารในกลุ่ม line จำนวนมาก อาจเป็นสาเหตุให้ข่าวสารข้อมูลบางอย่างตกหล่น หรือผู้อ่านไลน์ อ่านไม่ครบถ้วน) ควรปรับปรุงไฟล์ดาวโหลดเอกสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย

๑๐. การลงเวลาในการปฏิบัติราชการทั้งมาและกลับควรกลับไปใช้แบบเดิมคือลงลายมือชื่อที่หน้าห้องผู้อำนวยการ ไม่ว่าจะข้าราชการครู บุคลากร เจ้าหน้าที่งาน นักการภารโรง เพื่อคณะครูและบุคลากรจะได้มีความกระตือรือร้นในการลงเวลาปฏิบัติงาน และคณะครูสามารถควบคุมดูแลนักเรียนขณะเข้าแถวได้ทันเวลา

๑๑. การมอบของวันเกิด ควรมอบในวันเปิดภาคเรียนพร้อมกันทีเดียวทั้งโรงเรียนหรือ มอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระแล้วส่งต่อครั้งเดียว ไม่ต้องมอบในวันประชุมโรงเรียน เนื่องจากจะได้มีเวลาในการประชุมแต่ละครั้งมากขึ้น รวมทั้งการประชุมแต่ละครั้งควรกระชับเวลา และเข้าประเด็นสำคัญโดยเร็ว

๑๒. การประชุมต่าง ๆ หากจัดขึ้นระหว่างช่วงเปิดภาคเรียน หรือ จัดขึ้นพร้อม ๆ กันกับที่ในโรงเรียนมีกิจกรรม สถานที่ประชุมที่นั้น ๆ ควรจัดในโรงเรียน เนื่องจากผู้ปฏิบัติหรือคณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร สามารถเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของตนขณะช่วงพัก หรือไม่ต้องเดินทางไกลเพื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่สอน

๑๓. การจัดกิจกรรมของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น งานเกษียณ ควรมีการลงคะแนนเสียงว่าควรจัดสถานที่ใด ภายในหรือภายนอกโรงเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. แบบฟอร์มต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือสรุปโครงการ ควรมีตัวอย่างการกรอกและบอกที่มาที่ไปของการจัดทำในรายการแต่ละข้อ

๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ไม่ว่าจะป็นงบประมาณตามปีการศึกษา หรือตามปีงบประมาณ ทางฝ่ายบริหารควรหาข้อตกลงร่วมกัน สร้างความเข้าใจในระดับฝ่ายบริหารให้เรียบร้อยก่อนที่จะชี้แจงให้คณะครูหรือฝ่ายปฏิบัติในลำดับขั้นปฏิบัติลำดับถัดมา ผู้ปฏิบัติจะได้ไม่สับสน สามารถปฏิบัติงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากงานมีความเกี่ยวพันกันหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายแผนงานงบประมาณ หลักสูตร ฯลฯ

๓. การล้างเงินยืม/การยืมเงิน ควรมีการจัดทำระบบใหม่เนื่องจากไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติ

๔. เจ้าหน้าที่สำนักงานบางสำนักงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน ทำงานบกพร่อง บางครั้งการประสานงานล่าช้าและไม่มี ความต่อเนื่อง และบางครั้งทำเอกสารหายแล้วปิดความรับผิดชอบ ทำให้ครูต้องเสียเวลาในการดำเนินงานใหม่อีกครั้ง รวมทั้งขาดการประสานงานแจ้งความคืบหน้าใด ๆ

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์บางห้องเรียนยังไม่มี บางห้องเรียนโปรเจคเตอร์เก่า ไม่รองรับกับความละเอียดของคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ทำให้การจัดการเรียนการสอนลำบาก

๒. สื่อการเรียนการสอนบางห้องยังไม่เพียงพอ ต่อความต้องการ บางครั้งชำรุดแจ้งซ่อมแซมไปแล้วก็ยังไม่ได้รับการแก้ไข บางห้องเรียน สื่อเช่นเครื่องฉายภาพ ยังไม่มีทำให้เป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน

๓. ควรเพิ่มการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน โดยอาจทำในรูปแบบของ google sheet

๔. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือเอกสารใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ควรมีตัวอย่างการกรอกและที่มาของข้อมูลในรายการนั้น ๆ

๕. หากแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดหรือผู้เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ควรทดลองกรอกแบบฟอร์มใหม่ที่ปรับปรุงก่อน จะได้ทราบปัญหาและทราบถึงที่มาของข้อมูล เพื่อจัดทำตัวอย่างการกรอกแบบละเอียดให้คณะครูทราบต่อไป และหากเอกสารนั้น ๆ เกี่ยวข้องกับระบบ CKK mis ก็ควรแก้ไขแบบฟอร์มในระบบให้สอดคล้องกัน ก่อนที่จะแจ้งให้คณะครูปรับปรุงแบบการทำ เนื่องจากคณะครูเกิดความสับสนในรูปแบบเอกสาร และที่มาที่ไปของข้อมูลในรายการที่ปรับเปลี่ยน

๖. การส่งงานในระบบที่ให้ส่งงาน ควรมีข้อมูลย้อนกลับให้คณะครูทราบว่าได้รับแล้ว หรือตกหล่น คงค้างใครบ้าง โดยอาจแจ้งผ่านทางหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อคณะครูที่ติดขัด หรือ ระบบมีปัญหาขณะทำการส่ง จะได้ทราบข้อมูลและแก้ไขการส่งต่อไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. การตรวจเครื่องแบบ นักเรียน ควรให้ฝ่ายวินัยเป็นผู้ตรวจเพียงผู้เดียว และควรที่จะตรวจแบบเคร่งครัด รวมไปถึงการตรวจเล็บมือด้วย เพราะนักเรียนชอบไว้เล็บยาว ใครตรวจไม่ผ่านก็หักคะแนนพฤติกรรมได้
2. นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติเหลือน้อยไม่ควรได้รับสิทธิ์ในการเรียนต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔
3. การเข้าออกโรงเรียนควรให้รถยนต์ที่ติดฟิล์มมืดเปิดกระจก ทั้งในขณะที่เข้าหรือออกนอกโรงเรียน และหรือมีการแลกบัตรเข้าออกสำหรับบุคคลภายนอก
๔. ควรติดตามข่ายรั้วเพื่อเพิ่มความสูงของรั้วโดยเฉพาะด้านหลังตึก ๖ และ ด้านหลังบ้านพักครู เนื่องจากเป็นจุดที่นักเรียนมักปีนรั้วหนีออกจากโรงเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

-ไม่มีข้อคิดเห็น-

กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. สัญญาณ internet ไม่เสถียร
๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนควรศึกษารายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้ดีกว่าก่อนจะเลือกลงรูปประชาสัมพันธ์ บางครั้งรูปที่ออกไปสู่สาธารณชนนั้นไม่ค่อยสวยงามและเหมาะสม
๓. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนควรเก็บภาพทุกงานที่เป็นกิจกรรมของโรงเรียน หรือ ประสานไปยังฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของกิจกรรม ในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	๕ คะแนน
มาก	มีค่าเท่ากับ	๔ คะแนน
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	๓ คะแนน
น้อย	มีค่าเท่ากับ	๒ คะแนน
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	๑ คะแนน

การแปลความหมายของคะแนน

ช่วงคะแนน	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมาก
ช่วงคะแนน	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อย
ช่วงคะแนน	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด