

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง	โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน เลขที่ 426 ถนน เจริญราษฎร์ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด ลำพูน รหัสไปรษณีย์ 51000
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
โทรศัพท์	053 – 525746
โทรสาร	053 - 525747
e-mail	jkmail@mail.chakkham.ac.th
website	www.chakkham.ac.th
เนื้อที่	37 ไร่ 3 งาน 17.80 ตารางวา
เขตพื้นที่บริการ	10 เขตพื้นที่บริการ ได้แก่ ตำบลในเมือง, ตำบลเวียงยอง, ตำบล ประตูป่า, ตำบลเหมืองง่า, ตำบลต้นธง, ตำบลป่าสัก, ตำบลมะเขือแจ้, ตำบล ริมปิง, ตำบลบ้านกลาง, ตำบลศรีบัวบาน

ประวัติโดยย่อของสถานศึกษา

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2447 เดิมตั้งอยู่ที่วัดพระธาตุหริภุญชัย บริเวณคณะสะดือเมือง ขณะนั้นมีชื่อว่า “โรงเรียนวิทยาคม” ตั้งอยู่ได้ประมาณ 17 – 18 ปี อาคารเรียนทนต์โรม บริเวณคับแคบ เจ้าผู้ครองนครลำพูน คือ พลตรีมหาอำมาตย์โทเจ้าจักรคำขจรศักดิ์ จึงได้ประทานที่ดินถนนสายลำพูน-ป่าซาง บ้านสันดอนรอม อำเภอเมืองลำพูน ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนส่วน บุญญโญถัมภ์ลำพูน ในปัจจุบัน พร้อมกับประทานเงินอีกจำนวน 4,000 บาท และได้รับงบประมาณจาก ทางราชการอีก 3,500 บาท จึงย้ายโรงเรียนไปสร้างใหม่ ณ สถานที่ดังกล่าว และเปิดการสอน ณ ที่แห่งนี้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2466 โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานนามให้ว่า “โรงเรียนจักรคำคณาทร” ตามพระนามของ เจ้าผู้ครองนครลำพูน และได้ใช้ชื่อนี้ มาจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาราชการเห็นว่าบริเวณโรงเรียนคับแคบ ขยายไม่ได้ จึงได้ย้ายมาสร้างที่บ้านหนองแสง ถนนเจริญราษฎร์ โดยจับจองที่ดิน ขอแบ่งซื้อจากราชการ และได้รับความกรุณาจาก พลตรีมหาอำมาตย์โท เจ้าจักรคำขจรศักดิ์ และเจ้าวรทัศน์ ณ ลำพูน คุณบรรจง - คุณพิกุล นวชัย บริจาคที่ดินสมทบรวม เนื้อที่ทั้งหมด 37 ไร่ 3 งาน 17.80 ตารางวา เลขที่ 426 ถนนเจริญราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน เมื่อสร้างครั้งแรกมีอาคารไม้ 2 ชั้น เพียงหลังเดียว (รื้อถอนออกไปแล้ว) และได้ย้ายนักเรียน พัสตุครุภัณฑ์ มาเรียน ณ สถานที่แห่งใหม่นี้เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2484 ซึ่งโรงเรียนได้ถือเอาวันที่ 12 มิถุนายนของทุกปี เป็นวันสถาปนาโรงเรียนสืบมา

ปัจจุบันโรงเรียนจักรคำคณาทร มีอาคารเป็นตึกถาวร 7 หลัง คือ

อาคาร 1 อาคารจักรคำขจรศักดิ์ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2521 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ สักคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อาคาร 2 อาคารเหมพิณท์ไพจิตร สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2520 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

อาคาร 3 อาคารอาทิตยราช สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2516 – 2517 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

อาคาร 4 อาคารพิศาลโสภาคคุณ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2532 – 2533 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

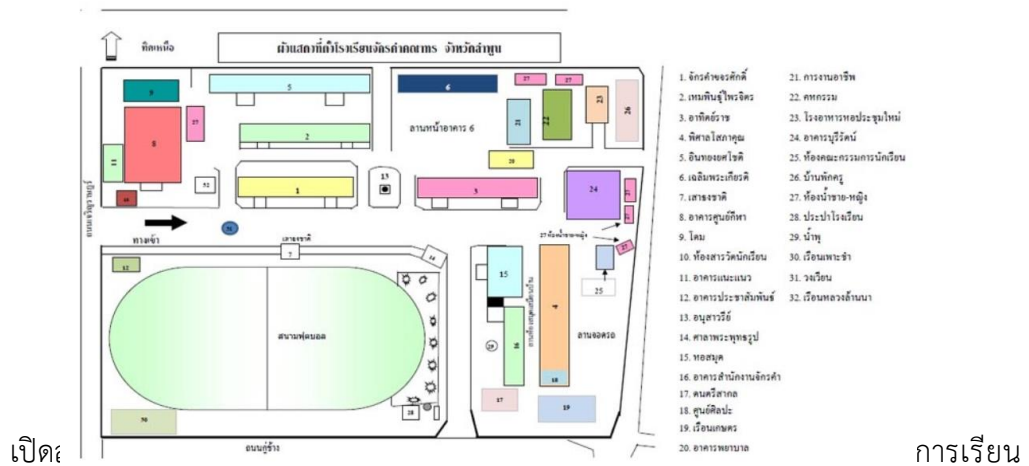
อาคาร 5 อาคารอินทงยศโชติ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2543 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

อาคาร 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2554

อาคารจักรคำพิทยาคม สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2505 ใช้เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการ

นอกจากนี้ก็มีอาคารประกอบหลายหลัง ได้แก่ หอประชุมบุรีรัตน์ อาคารอุตสาหกรรม อาคารคหกรรม อาคารดนตรีศึกษา อาคารศูนย์กีฬากรมสามัญ เรือนหลวงล้านนากาญจนากิเชก หอสมุดเติมทองไขย อาคารอนุสรณ์ 100 ปี อาคารพยาบาล หอประชุมดาราดิเรก อาคารเกษตร บ้านพักครู

แผนผังโรงเรียน



การสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปัจจุบันปีการศึกษา 2563 เปิดสอนตั้งแต่ ม.1 – ม.6 มีจำนวน ห้องเรียน

2. ข้อมูลผู้บริหาร

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ นายจรัส คำอ้าย

โทรศัพท์ 082 – 9312974 e – Mail : char.ku199@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.โท สาขา การวัดประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน

2) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล ชื่อ นางสาวฐานิตา นพฤทธิ

โทรศัพท์ 084 – 4223666

วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.โท สาขา บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

3. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล



4. ข้อมูลบุคลากรกลุ่มงานบริหารบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวฐานิตา นพฤทธิ	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
2	นางรัตนา ชุกซอน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
3	นายนิคม โท๊ะลงธง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
4	นางสาวสมัชญา ดั่งรัตน์	หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคล
5	นางประกายคำ พรมณะ	หัวหน้างานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6	นางสาวอิสริยาภรณ์ สุวรรณ	หัวหน้างานสารสนเทศการพัฒนาครูและบุคลากรและส่งเสริมประสิทธิภาพครูด้านชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)
7	นางสาวกฤติยาภรณ์ สิทธิตัน	หัวหน้างานกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน
8	นางพัชราภรณ์ ธนาไพศาลสิทธิ์	หัวหน้างานการปฏิบัติงานบุคลากรต่างชาติ

9	นางสาวธันยาภัทร์	สวัสดิ์ธันท์เมธ	หัวหน้างานอัตรากำลัง, หัวหน้างานปฏิบัติราชการ
10	นางสาวตรียามาส	อนุชัย	หัวหน้างานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์/ต่อไปประกอบวิชาชีพ
11	นายธนภุต	บุญทาจันทร์	หัวหน้างานเวรประจำวันเวรวันหยุดราชการ เวรกลางคืนและยามรักษาการณ์
12	นางชญาณีศ	เชื่อนควบ	หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
13	นางสาวจารุณีย์	ใจแจ่ม	หัวหน้างานวิจัยพัฒนาครูและองค์กร
14	นางสาวธัญญาลักษณ์	เกตุกิง	หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
15	นางจรรุวรรณ	ชมเดช	หัวหน้างานปฎิคม
16	นางปจารีย์	ปัญญาใหญ่	หัวหน้างานธุรการสารบรรณโรงเรียน

5. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้างไทย/ต่างชาติ	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน (คน)	5	152	1	24	47	229

(ที่มา งานบุคลากร)

5.2 รายงานเปรียบเทียบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2561 - 2565

แสดงตามตารางดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนบุคลากร (คน)					
	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
2561	5	155	2	21	47	230
2562	3	158	2	16	48	227
2563	5	150	2	13	51	221
2564	5	147	2	12	45	211
2565	5	152	1	24	47	229

(ที่มา งานบุคลากร)

5.3 ข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการครู บุคลากรทั้งหมด จำนวน 229 คน โดยจำแนกตาม ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ, กลุ่มงาน/สภาระการเรียนรู้, วุฒิการศึกษา จำนวน 157 คน และบุคลากร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 72 คน แสดงตามตารางดังนี้

1) ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครู จำแนกตามวิทยฐานะ

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	จำนวน (คน)		รวมทั้งหมด (คน)
	ชาย	หญิง	
สนับสนุนการสอน	27	45	72
ครูผู้ช่วย	3	4	7
ครู ค.ศ.1	11	20	31
ครู ค.ศ.2	17	30	47
ครู ค.ศ.3	19	51	70
ครู ค.ศ.4	-	2	2
รวม	77	152	229

2) ตารางแสดงข้อมูลครูแยกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาเอก	2	1.27
ปริญญาโท	60	38.22
ปริญญาตรี	95	60.51
รวม	157	100

3) ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครู บุคลากร จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสภาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน/กลุ่มสภาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)		รวม
	ชาย	หญิง	
1. ฝ่ายบริหาร	3	2	5
2. สนับสนุนการสอน	27	45	72
3. คณิตศาสตร์	5	19	24
4. วิทยาศาสตร์	9	33	42
5. ภาษาไทย	4	10	14
6. ภาษาต่างประเทศ	8	22	30
7. สังคมศึกษาฯ	6	9	15
8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2	4	6
9. แนะแนวและบรรณารักษ์	5	1	6
10. สุขศึกษาและพลศึกษา	5	1	6
11. ศิลปะ ดนตรี	6	3	9
รวม	80	149	229

5.4 ข้อมูลครูแยกตาม สาขาวิชาที่จบการศึกษา และภาระงานสอนของครูประจำการ

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1คน ในแต่ละกลุ่มสาระฯ (ช.ม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	5	-
2. คณิตศาสตร์	24	19.78
3. วิทยาศาสตร์	42	18.74
4. ภาษาไทย	14	22.00
5. ภาษาอังกฤษ	30	31.79
6. สังคมศึกษา	15	24.47
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	6	24.50
8. แขนง	6	25.75
9. สุขศึกษาและพลศึกษา	6	30.50
10. ศิลปะ ดนตรี	9	28.11
รวม	157	

6. การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีการประสานความร่วมมือกันระหว่างเครือข่ายของโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ บริษัทร้านค้า สมาคมศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครู ในการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษาทั้งในรูปแบบของการประชุมร่วมกัน การทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

ตารางแสดงบทบาทของเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือแต่ละกลุ่ม

กลุ่มเครือข่าย	บทบาท
ผู้ปกครอง/ครอบครัว	ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการเรียนรู้ของนักเรียน อบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษา ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน และโรงเรียน
โรงเรียนประถมศึกษา/ชุมชน	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา และชุมชน
สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	สนับสนุนให้งบประมาณ ให้ข้อมูล ระดมความคิดและให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับโรงเรียน
โรงพยาบาลลำพูนและโรงพยาบาลศิริเวช	บริการด้านสุขภาพ บริการทางการแพทย์แก่ครู บุคลากรและนักเรียน
สถานีตำรวจภูธร อ.เมืองลำพูน	ให้บริการรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้ความรู้ด้านกฎหมายในชีวิตประจำวันแก่นักเรียน
บริษัท ร้านค้า	ให้บริการนวัตกรรมทางเทคโนโลยี การแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษา ผลิตภัณฑ์ บริการวัสดุอุปกรณ์

7. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

7.1 ผลงานดีเด่น

ด้านสถานศึกษา

จากการที่สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา มีเป้าหมาย มีวิสัยทัศน์ มีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา พัฒนานักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วนร่วม ร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำให้ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ดังมีผลงานเป็นที่ปรากฏ ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศการประกวดระเบียบแถวลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับจังหวัด

จากผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

2. รางวัลเกียรติยศ โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน

3. รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ตามโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

4. รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

5. รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา / หลักการทรงงาน 23 ประการ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ด้านครูผู้สอน

บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรัก ความสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทุกคนมองโลกในแง่ดีนำจุดเด่นของตนออกมาพัฒนางานอย่างเต็มตามศักยภาพ และตามความสามารถ มีความเชื่อมั่นในตนเอง ให้เกียรติซึ่งกันและกันทุกคนได้รับมอบหมายงาน ในหน้าที่ส่วนใหญ่ตรงกับคุณวุฒิ ความรู้ความถนัดแต่ละคนได้อย่างเหมาะสมมีความเสียสละอุทิศเวลาร่วมกับสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีการประชุมครูอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรึกษาหารือ หาแนวทางพัฒนางานกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยให้ครูทำงานเป็นที่กระจายงานให้รับผิดชอบและนำเสนอผลงานเพื่อให้ทุกคนได้รับทราบร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ผลการพัฒนาบุคลากรครูผู้สอน เพื่อสร้างความตระหนักในวิชาชีพ ตั้งใจพัฒนาตนเอง พัฒนาการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีมาทำให้ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจของคณะครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ดังนี้

7. บุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม ตามโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบ 100 %

8. จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการทำผลงานวิชาการ และเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ ตาม ว.21/2561

7.2 งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
1.	ยกระดับคุณภาพระบบบริหารงานบุคคลสู่มาตรฐานสากล	1. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ 2. เพื่อพัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคลให้สะดวกพร้อมบริการ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. บุคลากรงานธุรการสารบรรณ จำนวน 20 คน มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและบุคลากรที่มาใช้บริการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการด้านคุณภาพ 1. บุคลากรงานธุรการสารบรรณ มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเลิศ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการต่องานที่ปฏิบัติในระดับดีเลิศ
2.	งานธุรการสารบรรณ	1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณ และกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นระบบ 2. เพื่อสนับสนุนการทำงานบุคลากรงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนด้านธุรการอย่างเป็นระบบทันสมัย และเป็นปัจจุบันด้านคุณภาพ 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับการอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลา

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.	พัฒนางานปฏิบัติ ราชการ อัตรากำลัง ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและเลื่อน ขั้นเงินเดือน	1. เพื่อเป็นแหล่งเก็บ ข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรของโรงเรียนที่ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. เพื่อเป็น แหล่งข้อมูลในการ ติดต่อสื่อสารกับ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์ และวัสดุสำนักงาน เพียงพอต่อการทำงาน และบริการแก่ผู้มา ติดต่อขอรับบริการ	1. วิเคราะห์นโยบาย กล ยุทธ์ สพฐ., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. วัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานเพียงพอต่อการ ทำงานตลอด ปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับบุคลากร ด้านการ มาปฏิบัติงาน การลา การ ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และอื่น ๆ ที่ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90 ด้านคุณภาพ บุคลากรและผู้มา ติดต่อประสานงานมีความ พึงพอใจต่อการให้บริการ ด้านข้อมูลสารสนเทศของ งานปฏิบัติราชการและ บุคลากรทางการศึกษา ในระดับดีเลิศ
4.	สวัสดิการข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1. เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจให้แก่ บุคลากร 2. เพื่อแสดงออกซึ่ง ความรัก ความห่วงใย ที่ โรงเรียนมีต่อครูและ บุคลากร	1. วิเคราะห์นโยบาย กล ยุทธ์ สพฐ., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. ครูได้รับการสร้างขวัญและ กำลังใจร้อยละ100 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่ง กันและกัน มีความรักความ ผูกพันต่อโรงเรียน ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจ มีความผูกพันและ รักโรงเรียน

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.	การไปราชการ	เพื่อให้ผู้บริหารสามารถ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบาย กล ยุทธ์ สพฐ., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	ผู้บริหารสามารถ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100
6.	วิจัยพัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริม การ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน 2. เพื่อส่งเสริมการ นำเสนอและเผยแพร่ ผลงานวิจัยทางการ ศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบาย กล ยุทธ์ สพฐ., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีรายงานการ วิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนจักรคำ คณาทร จังหวัดลำพูน อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง 1.2 มีการนำเสนอ และเผยแพร่ ผลงานวิจัยทางการ ศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.ด้านคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีรายงานการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของ โรงเรียนจักรคำ คณาทร จังหวัดลำพูน ที่ส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพการศึกษา 2.2 มีการนำเสนอและ เผยแพร่ ผลงานวิจัย ทางการศึกษากับ หน่วยงานอื่น ๆ อย่าง ต่อเนื่อง

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
8.	การพัฒนาระบบ งานเวรประจำวัน งานเวรยาม และ งานยานพาหนะ	1. เพื่อใช้ในการจัดทำ คำสั่งเวรประจำวันและ งานเวรยาม 2. เพื่อใช้ในการ จัดทำบันทึกการปฏิบัติ หน้าที่เวรประจำวัน และงานเวรยาม 3. เพื่อใช้ในการ จัดรายงานงานเวร ประจำวันและงานเวร ยาม	1. วิเคราะห์นโยบาย กล ยุทธ์ สพร., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ มีวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดทำคำสั่ง บันทึกการ ปฏิบัติหน้าที่ และรายงาน การปฏิบัติหน้าที่เวรตลอด ปีงบประมาณ ด้านคุณภาพ การจัดทำคำสั่ง บันทึก การปฏิบัติหน้าที่ และ รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร ตลอดปีงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ
9.	ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	1.เพื่อการประสาน สัมพันธ์ในงานพัฒนา งานบริหารจัดการ การศึกษา 2.เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษามีส่วนร่วม ในการพัฒนาและจัด การศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพร., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 8 ครั้ง เพื่อ พัฒนางานการจัด การศึกษา ด้านคุณภาพ คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
10.	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัย ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ให้ประพฤติ ปฏิบัติตนโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ 2. เพื่อให้ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย และการ รักษาวินัย 3. เพื่อลดการกระทำผิด วินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา 2. การกระทำผิดวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลดลงร้อยละ 50 ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม สามารถประพฤติ ปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ อย่างยั่งยืน
11.	พัฒนาครูผู้ มาตรฐานวิชาชีพ	1. เพื่ออบรมครู และบุคลากร ทางการศึกษาทั้งใน และนอก สถานศึกษา 2. เพื่อส่งเสริม ครูพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐาน วิชาชีพ 3. เพื่อส่งเสริม ครูส่งผลงานเข้ารับ การประเมินเพื่อ เลื่อนวิทยฐานะ และเข้ารับรางวัลใน ระดับต่างๆ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	1. ด้านปริมาณ 1.1 ครูและบุคลากร ได้รับการอบรมพัฒนา อย่าง น้อย ปีละ 1 ครั้ง 1.2 ครูและบุคลากรได้ เลื่อนวิทยฐานะ และเข้ารับ รางวัลระดับต่างๆ ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 1.3 ครูเผยแพร่ผลงาน วิชาการในระดับต่างๆ ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ด้านคุณภาพ 2.1 ครูและบุคลากรได้รับ การอบรมพัฒนา และนำ ความรู้ไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน 2.2 ครูและบุคลากรได้ เลื่อนวิทยฐานะ และเข้ารับ รางวัลระดับต่างๆ เพิ่มขึ้น 2.3 ครูเผยแพร่ผลงาน วิชาการเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาผู้เรียน และวงการ ศึกษา

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
12	การพัฒนา สารสนเทศของ บุคลากรและเลื่อน วิทยฐานะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงาน และบริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ 3. มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ 4. บุคลากรผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อกาให้บริการข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติราชการ
13.	งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ผู้บริหารทุกฝ่ายสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	ร้อยละของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของงานสำนักผู้อำนวยการ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
14.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาที่ 2 สู่มาตรฐานสากล (ครูต่างชาติ)	เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษด้วยครูชาวต่างชาติและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนภาษาอังกฤษกับครูเจ้าของภาษา และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้	<ol style="list-style-type: none">1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน7. สรุปรายงาน	<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ จำนวน 7 คน นักเรียนทุกคนได้เรียนกับครูต่างชาติตามหลักสูตรและนักเรียนร้อยละ 90 ขึ้นไป มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษตามระดับชั้น <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามระดับชั้น ระดับดีขึ้น