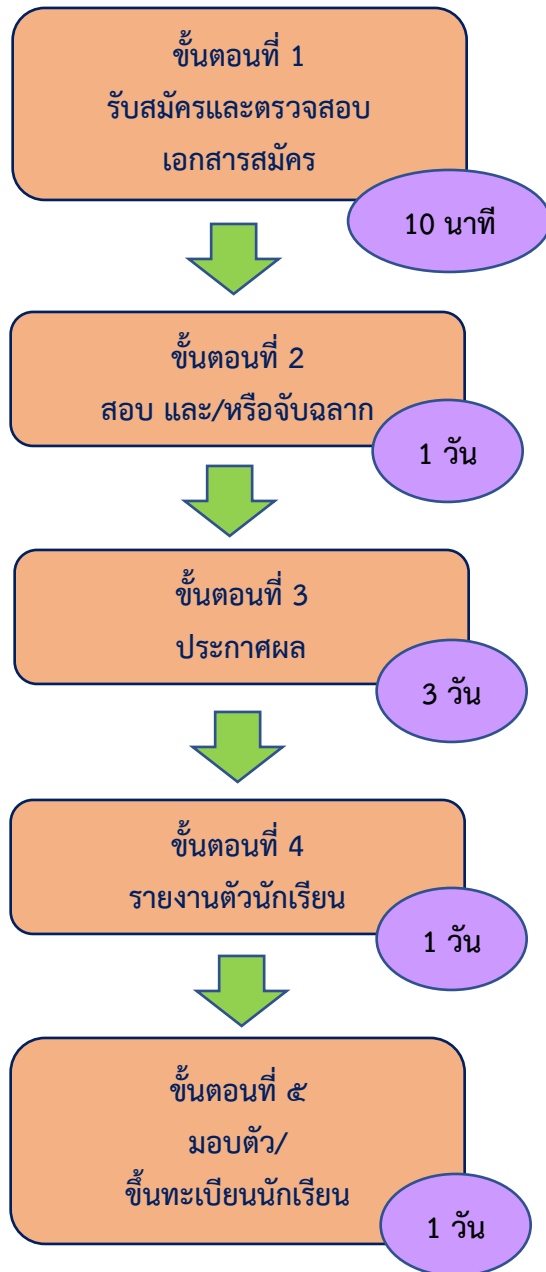


ขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักเรียน



รวมระยะเวลาดำเนินการ 6 วัน

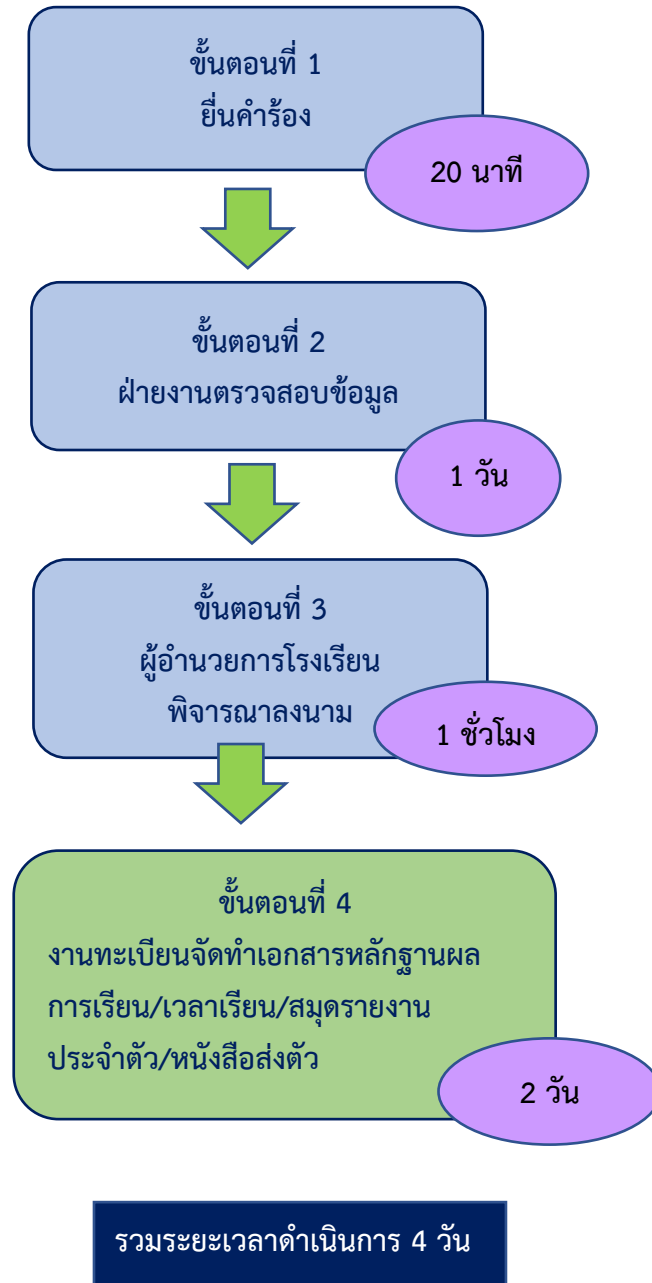
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นสมัคร

- 1.ใบสมัคร
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน
อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.สำเนาผลการเรียน/หนังสือรับรอง
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

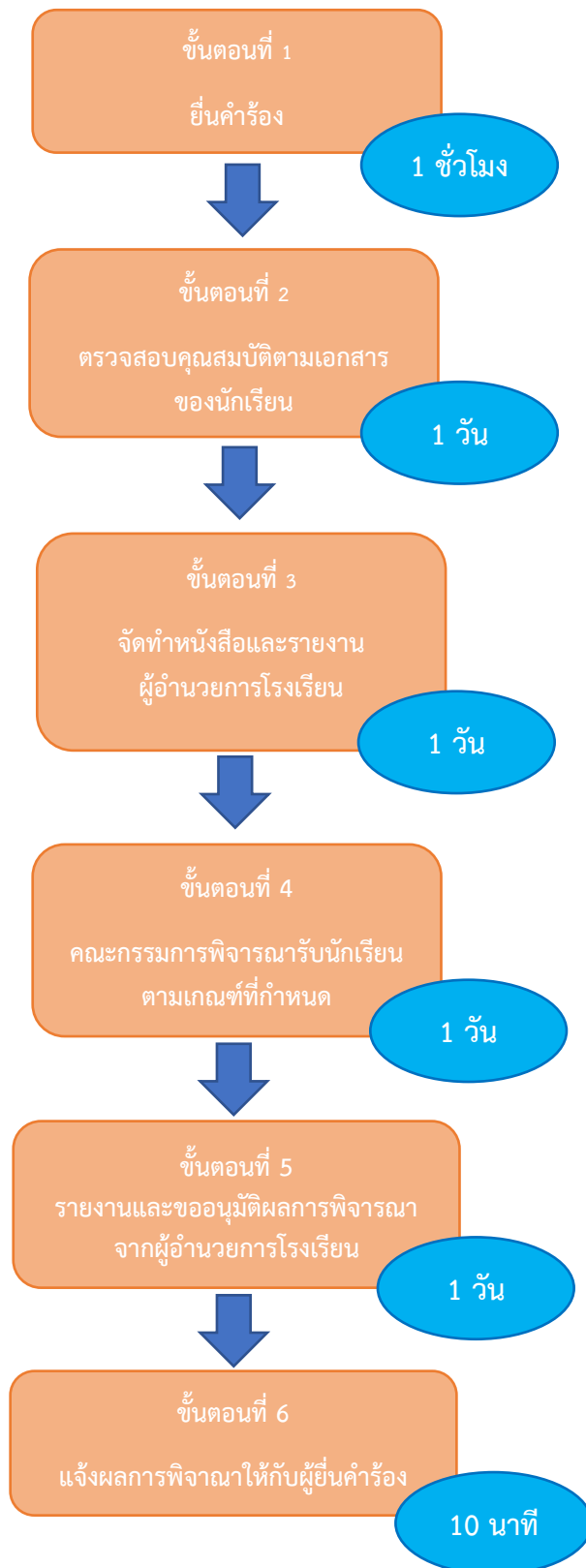
เอกสารหลักฐานประกอบการมอบตัว

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน
อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.สำเนา ปพ.1 ฉบับจบการศึกษา 1 ฉบับ
- 3.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- 4.สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการลาออก/ย้ายออก



ขั้นตอนการย้ายเข้า



เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องย้ายเข้าสถานศึกษา

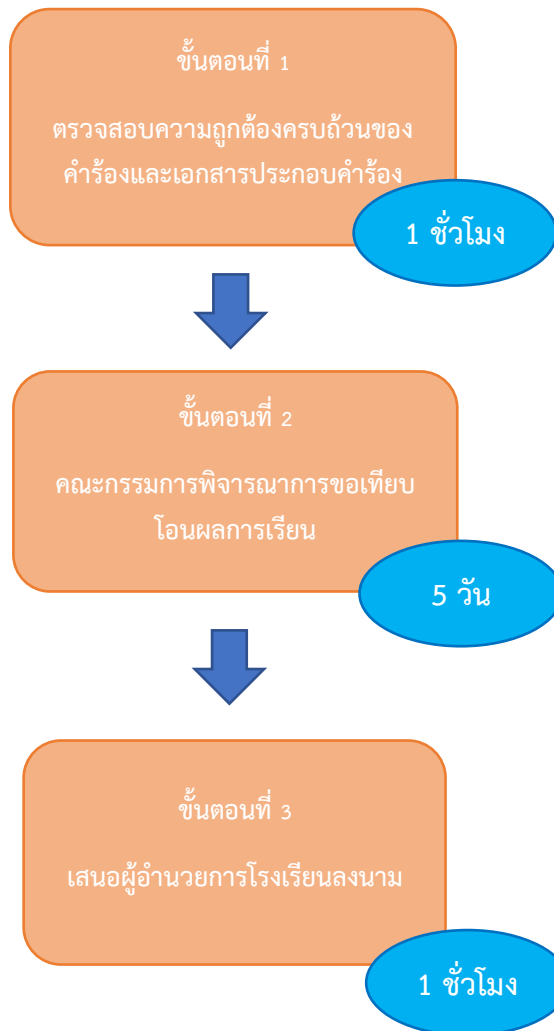
1. ผลการเรียนของนักเรียน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
4. เอกสารอื่นๆ ประกอบเหตุผลการย้าย (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้ในการย้ายเข้าสถานศึกษา

1. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
2. ปพ. 1 (ฉบับจริง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
4. สำเนาใบสูติบัตร
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
6. คะแนนระหว่างเรียนและเวลาเรียน (กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน)

รวมระยะเวลาดำเนินการ 4 วัน

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน



- เอกสารที่ใช้ในการพิจารณา
1. ปพ. 1
 2. คำอธิบายรายวิชาจากโรงเรียนเดิม

รวมระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน

ขั้นตอนการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

