

แบบขอใช้ห้องประชุม

ห้องเจ้าหลวง

ห้องบุรีรัตน์

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน มีความประสงค์.....

เพื่อ.....

ในวันที่..... เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา ถึง

โดยมีบุคลากรที่เข้าร่วมใช้สถานที่ดังกล่าว จำนวน คน

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาในเรื่อง

1.

2.

3.

และมี นาย/นาง/นางสาว เป็นเจ้าของเรื่อง หรือผู้ประสานงาน

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา โตปินใจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(นายภาชิต บุขมงค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป